

ภาคผนวก ข-22

การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย



ตารางการตรวจสอบประตูกั้นไฟ

บริษัท ปิโตรพล ฟูเปอร์ อินดัสตรี จำกัด

ประตูกั้นไฟชั้นที่ 1 (ด้านล่าง)

ตรวจสอบ วันที่ 15 เดือน 12 พ.ศ. 2568 เวลา 10:00

1) สภาพทั่วไป	สิ่งกีดขวาง	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	ป้ายเตือน	☐ ไม่มี	☒ มี	การแก้ไข
	ป้ายการทำงาน	☐ ไม่มี	☒ มี	การแก้ไข
	สีแดงที่เห็น	☐ ไม่มี	☒ มี	การแก้ไข
ความสะอาด				
2) สายสลิงยึดโยง	สิ่งกีดขวาง	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	สภาพชุดสลิง	ปกติ		
	ความสะอาด			
3) โซ่ดึง	สิ่งกีดขวาง	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	สภาพชุดโซ่	ปกติ		
	ความสะอาด			
4) โลหะหลอมละลาย (Fusible Links)	สิ่งกีดขวาง	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	สภาพชุดโลหะ	ปกติ		
	ความสะอาด			

5) ทดสอบการเปิด-ปิด เวลาในการเปิด 1 เมตร ภายใน 5 วินาที ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ การแก้ไข

(ทำงาน Manual) ขณะเปิด-ปิด ไม่มีการสะดุดหรือติด ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ การแก้ไข

ประตูกั้นไฟชั้นที่ 2 (ด้านบน)

ตรวจสอบ วันที่ 15 เดือน 12 พ.ศ. 2568 เวลา 10:10

1) สภาพทั่วไป	สิ่งกีดขวาง	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	ป้ายเตือน	☐ ไม่มี	☒ มี	การแก้ไข
	ป้ายการทำงาน	☐ ไม่มี	☒ มี	การแก้ไข
	สีแดงที่เห็น	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
ความสะอาด				
2) สายสลิงยึดโยง	สิ่งกีดขวาง	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	สภาพชุดสลิง	ปกติ		
	ความสะอาด			
3) โซ่ดึง	สิ่งกีดขวาง	☐ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	สภาพชุดโซ่	ปกติ		
	ความสะอาด			
4) โลหะหลอมละลาย (Fusible Links)	สิ่งกีดขวาง	☒ ไม่มี	☐ มี	การแก้ไข
	สภาพชุดโลหะ	ปกติ		
	ความสะอาด			

5) ทดสอบการเปิด-ปิด เวลาในการเปิด 1 เมตร ภายใน 5 วินาที ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ การแก้ไข

(ทำงาน Manual) ขณะเปิด-ปิด ไม่มีการสะดุดหรือติด ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ การแก้ไข

หมายเหตุ

ผู้ตรวจสอบ
ผู้ตรวจ

...Safety Staff...

RC-SF-14/00



แบบฟอร์มตรวจ Fire Alarm (สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน)

บริษัทปิโตรพล ฟูเปอร์ อินดัสตรี จำกัด

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 68

อาคาร Warehouse

อาคาร Warehouse		สภาพก่อนการใช้งาน		ผลทดสอบเสียงสัญญาณ		หมายเหตุ	การแก้ไขเบื้องต้น
ZONE	ตัวที่	พร้อมใช้	ขัดข้อง	ดัง	ไม่ดัง		
1	1	☒		☒			
	2	☒		☒			
	3	☒		☒			
	4	☒		☒			
2	1	☒		☒			
	2	☒		☒			
	3	☒		☒			
	4	☒		☒			
	5	☒		☒			
	6	☒		☒		ไม่ชัด	
	7	☒		☒			
3	1	☒		☒			
	2	☒		☒			
	3	☒		☒			
	4	☒		☒			
4	1	☒		☒			
	2	☒		☒			
	3	☒		☒			
	4	☒		☒			

วันที่ตรวจสอบ 15 ธ.ค. 68

ลงชื่อ..... (เจ้าของอาคาร)
 ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) คนที่ 1
 ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) คนที่ 2
 ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) คนที่ 3
 ลงชื่อ..... (จก.แผนกความปลอดภัย)

RC-SF-15/01

แบบฟอร์มตรวจสอบ ALARM CHECK (สัญญาณกระดิ่งอาคาร WAREHOUSE) และการ DARN น้ำ

บริษัท ปิโตรไทย เเปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด และ บริษัท ปิโตรไทย พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 69

แผนก ความปลอดภัย

ZONE	แรงดันเมื่อ DARN น้ำ (หน้า W/H)	สัญญาณ ALARM		DARN น้ำทิ้ง		DARN น้ำ Line ออก	หมายเหตุ	ผู้ทดสอบระบบ (SAFETY STAFF)
		ดัง	ไม่ดัง	ปกติ	ไม่ปกติ			
1	5 Bar	✓		✓		DARN น้ำ Line ออก 7 นาที OFF เมื่อ น้ำใส		1. นาย. 2. นาย. 3. นาย. 4. นาย.
2						DARN น้ำ Line ออก นาที OFF เมื่อ น้ำใส	ปกติ 9/12/69 โดย วิศวกร	
3	5 Bar	✓		✓		DARN น้ำ Line ออก 8 นาที OFF เมื่อ น้ำใส		
4	5 Bar	✓		✓		DARN น้ำ Line ออก 9 นาที OFF เมื่อ น้ำใส		
เจ้าของพื้นที่..... (อาคาร Warehouse)							ผู้ตรวจสอบ..... (จป.วิชาชีพ)	



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ)							Time (เวลา)							หมายเหตุ Remark
หัวข้อ Hydent							ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย ปกติ ไม่ปกติ	หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้				
							สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	ถัง/ถัง	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	2-1/2"	แผนก Cogen Cooling Turbine # 4	Gate 3"	✓	✓	1								
2	2-1/2"	แผนก Lab/Utility Air Dryer	Gate 3"	✓	✓	2		✓	✓	9.5	✓			
3	2-1/2"	แผนก Cogen ห้อง Engineer	-	✓	✓	3		✓	✓	9.5	✓			
4	2-1/2"	แผนก Lab/Utility ห้อง Demin	-	✓	✓	4		✓	✓	9.5	✓			
5	2-1/2"	แผนก Cogen Turbine ชั้น 3	-	✓	✓	5		✓	✓	9.5	✓			
6	2-1/2"	แผนก Cogen Boiler # 1 ชั้น 2	-	✓	✓	6		✓	✓	9.5	✓			
7	2-1/2"	แผนก Cogen Boiler # 2 ชั้น 2	-	✓	✓	7							1. นาย. 2. นาย.	
8	2-1/2"	แผนก Cogen Boiler # 2 ชั้น 9	-	✓	✓	8								
9	2-1/2"	แผนก Cogen ESP	-	✓	✓	9		✓	✓	9.5	✓			
10	2-1/2"	แผนก Cogen ถนน Conveyor # 22	Gate 3"	✓	✓	10		✓	✓	9.5	✓			
11	1-1/2"	แผนก Admin ทางเข้าอาคาร	Gate 3"	✓	✓	11	RC-SF-12							
12	2-1/2"	แผนก Admin ถนนหน้าอาคาร	-	✓	✓	12	RC-SF-12							

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค...

ผู้ตรวจเช็ค...

จป.วิชาชีพ

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน

Date/Month/Year
(วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ)

14 / 12 / 68

Time
(เวลา)

10.00

หัวจ่ายน้ำ (Hydent)						ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ Remark	
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย		หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้			
					ปกติ	ไม่ปกติ		สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	โซ่/ท๊อป	ปกติ		ไม่ปกติ
13	2-1/2"	แผนก Chip Screen หน้าถนน	-	✓	✓		13	RC-SF-12						
14	2-1/2"	แผนก Chip Screen แยกหน้าถนน	-	✓	✓		14	RC-SF-12						
15	2-1/2"	แผนก Chipper ด้านติดปลั๊ก	-	✓	✓		15		✓					
16	2-1/2"	แผนก Chipper ด้านโนแผนก	-	✓	✓		16		✓					
17	2-1/2"	แผนก Chipper ที่เก็บไม้	-	✓	✓		17		✓					
18	2-1/2"	แผนก Chipper Conveyor # 5	-	✓	✓		18	RC-SF-12						
19	2-1/2"	แผนก Chipper Conveyor # 5	-	✓	✓									
20	2-1/2"	แผนก Chipper รถ Bell	-	✓	✓		19	RC-SF-12						
21	2-1/2"	แผนก Chipper รถ Bell	-	✓	✓									
22	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓		20	RC-SF-12						
23	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓									

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจเช็ค

..... จป.วิชาชีพ

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน

Date/Month/Year
(วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ)

13-12-68

Time
(เวลา)

13.40

หัวจ่ายน้ำ (Hydent)						ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ		
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย		หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้			Remark	
					ปกติ	ไม่ปกติ		สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	โซ่/ท๊อป	ปกติ	ไม่ปกติ		
24	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓		21	RC-SF-12							
25	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓		22	RC-SF-12							
26	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓			RC-SF-12							
27	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓			RC-SF-12							
28	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓			RC-SF-12							
29	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓		23	RC-SF-12							
30	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓			RC-SF-12							
31	2-1/2"	แผนก Chipper สถานียูทิลิตี้	-	✓	✓			RC-SF-12							
32	2-1/2"	แผนก Pulp Mill ชั้น 1	Ball 2"	✓	✓		25	✓		✓	15	✓			
33	2-1/2"	แผนก Pulp Mill ชั้น 2	Ball 2"	✓	✓		26	✓		✓	15	✓			
34	1-1/2"	แผนก Pulp Mill ชั้น 3	Ball 2"	✓	✓		27	✓	✓	✓	15	✓			
35	2-1/2"	แผนก Digester ชั้น 1	Ball 2"	✓	✓		28	✓		✓	15	✓			

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจเช็ค

..... จป.วิชาชีพ

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year

(วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ)

13-12-64

Time

(เวลา) 14.00

หัวจ่ายน้ำ (Hydent)						ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ Remark	
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด	ที่ปิดพวงมาลัย	หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้				
				F	ปกติ		ไม่ปกติ	สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	ใส่/หีบ	ปกติ		ไม่ปกติ
36	2-1/2"	แผนก Digester ชั้น 2	Butterfly 2"	✓	✓		29	✓		✓	ใส่	✓		
37	2-1/2"	แผนก Digester ชั้น 3	Butterfly 2"	✓	✓		30	✓		✓	ใส่	✓		
38	1-1/2"	แผนก Digester ชั้น 4	Ball 2"	✓	✓		31	✓		✓	ใส่	✓		
39	2-1/2"	แผนก Recaustic หนาโรงปูน	-	✓	✓		32	✓		✓	ใส่	✓		
40	2-1/2"	แผนก Recovery Boiler	-	✓	✓		33	✓		✓	ใส่	✓		
41	2-1/2"	แผนก Paper ด้าน Automation ชั้น 2	-	✓	✓		34	2✓		✓	ใส่	✓		
42	2-1/2"	แผนก Paper ด้าน Rewind ชั้น 2	-	✓	✓		35	2✓		✓	ใส่	✓		
43	2-1/2"	แผนก Paper ด้าน Dryend ชั้น 2	-	✓	✓		36	2✓		✓	ใส่	✓		
44	2-1/2"	แผนก Paper ด้าน ENP ชั้น 2	-	✓	✓		37	2✓		✓	ใส่	✓		
45	1-1/2"	แผนก Paper ฟัง Additive ชั้น 2	Gate 3"	✓	✓		38	2✓		✓	ใส่	✓		
46	1-1/2"	แผนก Paper ฟังหม้อแปลงชั้น 2	Ball 2"	✓	✓		39	2✓		✓	ใส่	✓		
47	2-1/2"	แผนก Paper ห้องไฟฟ้า ชั้น 2	-	✓	✓		40	1✓		✓	ใส่	✓		

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค

จป.วิชาชีพ

ผู้ตรวจเช็ค

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year

(วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ)

14-12-64

Time

(เวลา) 10:00

หัวจ่ายน้ำ (Hydent)						ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ Remark
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่ปิดพวงมาลัย ปกติ ไม่ปกติ	หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้			
							สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	ใส่/หีบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
48	2-1/2"	แผนก Paper ห้องผู้บริหาร ชั้น 2	-		✓	41	2 ✓		✓	✓	✓		
49	2-1/2"	แผนก Paper ด้าน Rewind ชั้น 2	-		✓	42	2 ✓		✓	✓	✓		
50	1-1/2"	แผนก Paper ทำแกน ชั้น 1	Gate 3"		✓	43	2 ✓		✓	✓	✓		
51	1-1/2"	แผนก Paper ด้าน Vacuum ชั้น 1	Ball 2"		✓	44	2 ✓		✓	✓	✓		
52	1-1/2"	แผนก Paper Stock Pulp ชั้น 1	Gate 3"		✓	45	2 ✓		✓	✓	✓		
53	1-1/2"	แผนก Recycle Pulp ชั้น 2	Ball 2"		✓	46	✓	✓	✓	✓	✓		
54	1-1/2"	แผนก Recycle Pulp ชั้น 1	Ball 2"		✓	47	✓	✓	✓	✓	✓		
55	2-1/2"	แผนก Recycle Pulp Conveyor AO	-		✓		✓	✓	✓	✓	✓		
56	2-1/2"	แผนก Recycle Pulp Conveyor AO	-		✓	48	✓	✓	✓	✓	✓		
57	2-1/2"	แผนก Recycle Pulp Conveyor LO	-		✓		✓	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค

จป.วิชาชีพ

ผู้ตรวจเช็ค

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ) 11-12-68							Time (เวลา) 11.00 น.							
หัวจ่ายน้ำ (Hydent)							ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ Remark
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย ปกติ ไม่ปกติ		หมายเลข No.	อุปกรณ์ สายใหญ่ สายเล็ก หัวฉีด			ลักษณะตู้ ใส่/หีบ ปกติ ไม่ปกติ			
58	2-1/2"	แผนก Recycle Pulp Conveyor LO	-	✓	✓		49				RC-SF-12			
59	2-1/2"	ลานกระดาษ บ่อพักน้ำ	-	✓	✓									
60	2-1/2"	ลานกระดาษ บ่อพักน้ำ	-	✓	✓									
61	2-1/2"	ลานกระดาษ บ่อพักน้ำ	-	✓	✓									
62	2-1/2"	ลานกระดาษ บ่อพักน้ำ	-	✓	✓		50				RC-SF-12			
63	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง ขวา	-	✓	✓									
64	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง ขวา	-	✓	✓		51				RC-SF-12			
65	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง กลาง	-	✓	✓									
66	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง กลาง	-	✓	✓									
67	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง กลาง	-	✓	✓									
68	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง กลาง	-	✓	✓									
69	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง กลาง	-	✓	✓									

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค

จป.วิชาชีพ

ผู้ตรวจเช็ค

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ) 11-12-68							Time (เวลา) 11.00 น.							
หัวจ่ายน้ำ (Hydent)							ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ Remark
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย ปกติ ไม่ปกติ		หมายเลข No.	อุปกรณ์ สายใหญ่ สายเล็ก หัวฉีด			ลักษณะตู้ ใส่/หีบ ปกติ ไม่ปกติ			
70	2-1/2"	ลานกระดาษด้านหลัง กลาง	-	✓	✓		52				RC-SF-12			
71	2-1/2"	ลานกระดาษด้านซ้าย	Gate 3"	✓	✓		53				RC-SF-12			
72	2-1/2"	ลานกระดาษด้านซ้ายกลาง	-	✓	✓									
73	2-1/2"	ลานกระดาษด้านซ้ายกลาง	-	✓	✓									
74	2-1/2"	ลานกระดาษด้านซ้ายกลาง	-	✓	✓									
75	2-1/2"	ลานกระดาษด้านซ้ายแผนก	-	✓	✓		55				RC-SF-12			
76	2-1/2"	ลานกระดาษกลางแผนก	-	✓	✓									
77	2-1/2"	ลานกระดาษกลางแผนก	-	✓	✓									
78	2-1/2"	ลานกระดาษกลางแผนก	-	✓	✓									
79	2-1/2"	ลานกระดาษกลางแผนก	-	✓	✓									
80	2-1/2"	ลานกระดาษกลางแผนก	-	✓	✓									
81	2-1/2"	ลานกระดาษกลางแผนก	-	✓	✓		56				RC-SF-12			

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค

จป.วิชาชีพ

ผู้ตรวจเช็ค

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION
แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form
ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน

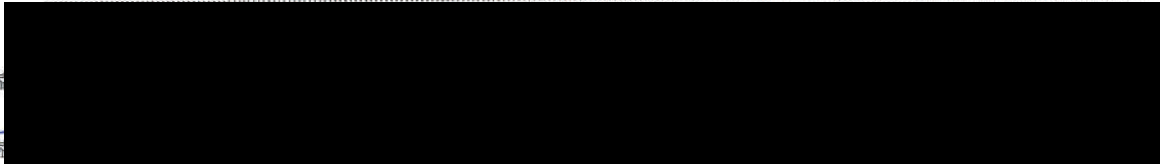


Date/Month/Year
(วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ) 10-12-68

Time
(เวลา) 11.00 น.

หัวจ่ายน้ำ (Hydent)							ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)						หมายเหตุ Remark	
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย		หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้			
					ปกติ	ไม่ปกติ		สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	ใส่/หีบ	ปกติ		ไม่ปกติ
82	2-1/2"	ลานกระดานด้านหน้าแผนก	-	✓	✓		57							RC-SF-12
83	2-1/2"	ลานกระดานติด W/H Zone # 4	Gate 3"	✓	✓		58							RC-SF-12
84	2-1/2"	ลานกระดานติด W/H Zone # 3	Gate 3"	✓	✓		59							RC-SF-12
85	2-1/2"	ลานกระดานติด W/H Zone # 2	-	✓	✓		60							RC-SF-12
86	2-1/2"	ลานกระดานติด Paper	-	✓	✓									
87	2-1/2"	ลานกระดานติด Paper	-	✓	✓		61							RC-SF-12
88	2-1/2"	ลานกระดานทางออก Paper	-	✓	✓									
89	2-1/2"	ลานกระดานทางออก Paper	-	✓	✓		62							RC-SF-12
90	2-1/2"	ลานกระดานถนน Paper	-	✓	✓									
91	2-1/2"	ลานกระดานถนน Paper	-	✓	✓		63							RC-SF-12
92	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 5 ซ้าย	-	✓	✓									
93	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 5 ซ้าย	-	✓	✓		64							RC-SF-12

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจ : 

..... จป.วิชาชีพ

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION
แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form
ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year
(วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ) 15-12-68

Time
(เวลา) 14.00 น.

หัวจ่ายน้ำ (Hydent)							ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)						หมายเหตุ Remark	
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย		หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้			
					ปกติ	ไม่ปกติ		สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	ใส่/หีบ	ปกติ		ไม่ปกติ
94	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 5 Line เก้า	-	✓	✓		65							RC-SF-12
95	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 5 ขวา	-	✓	✓									
96	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 5 ขวา	-	✓	✓		66							RC-SF-12
97	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 6	-	✓	✓									
98	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 6	-	✓	✓		67							RC-SF-12
99	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 7	-	✓	✓									
100	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 7	-	✓	✓		68							RC-SF-12
101	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 8	-	✓	✓									
102	2-1/2"	ลาน Warehouse Valve No. 8	-	✓	✓		69							RC-SF-12
103	2-1/2"	แผนก Safety	-	✓	✓									
104	2-1/2"	แผนก Safety	-	✓	✓		70	สายม้วน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว		ใส่	✓			
105	2-1/2"	ติดประตู Safety	Gate 1"	✓	✓		71	สายม้วน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว		ใส่	✓			

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจ : 

..... จป.วิชาชีพ

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ) 13-12-64							Time (เวลา) 12.40							
หัวจ่ายน้ำ (Hydent)							ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ Remark
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย		หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้			
					ปกติ	ไม่ปกติ		สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	ใส่/หีบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
106	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 1 ในซ้าย	Gate 1"	✓	✓		72	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
107	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 1 ใน	Gate 1"	✓	✓		73	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
108	2-1/2"	จัดส่งบันได 1 ด้านนอก	Gate 1"	✓	✓		74	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
109	2-1/2"	จัดส่งบันได 2 ด้านใน	Gate 1"	✓	✓		75	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
110	2-1/2"	จัดส่งบันได 2 ด้านนอก	Gate 1"	✓	✓		76	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
111	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 3 ในซ้าย	Gate 1"	✓	✓		77	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
112	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 3 ใน	Gate 1"	✓	✓		78	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
113	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 4 ใน	Gate 1"	✓	✓		79	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
114	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 4 ในซ้าย	Gate 1"	✓	✓		80	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
115	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 4 กำแพง	Gate 1"	✓	✓		81	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
116	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 4 กำแพง	Gate 1"	✓	✓		82	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค.....

จป.วิชาชีพ

ผู้ตรวจเช็ค.....

RC-SF-13/01



SAFETY & ENVIRONMENT SECTION

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Hydent and Fire Hose Cabinet Monthly Check List Form

ฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงประจำเดือน



Date/Month/Year (วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ) 13-12-64							Time (เวลา) 12.30							
หัวจ่ายน้ำ (Hydent)							ตู้เก็บสายดับเพลิงและอุปกรณ์ (FHC and Tool)							หมายเหตุ Remark
หมายเลข No.	ขนาด Size	บริเวณ Area	วาล์วตัด	เหล็กเปิด F	ที่เปิดพวงมาลัย		หมายเลข No.	อุปกรณ์			ลักษณะตู้			
					ปกติ	ไม่ปกติ		สายใหญ่	สายเล็ก	หัวฉีด	ใส่/หีบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
117	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 4 หลัง	Gate 1"	✓	✓		83	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
118	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 4 ซ้าย	Gate 1"	✓	✓		84	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
119	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 3 หลังซ้าย	Gate 1"	✓	✓		85	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
120	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 3 หลังขวา	Gate 1"	✓	✓		86	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
121	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 2 ซ้าย	Gate 1"	✓	✓		87	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
122	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 2 หลัง	Gate 1"	✓	✓		88	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
123	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 2 ขวา	Gate 1"	✓	✓		89	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
124	2-1/2"	ลูกกระดาด Zone # 1 หลัง	Gate 1"	✓	✓		90	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		
125	2-1/2"	รับลูกกระดาด	Gate 1"	✓	✓		91	สายฉนวน Roll พร้อมหัวฉีด 1 นิ้ว			ใส่	✓		

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติ หรือมีการแก้ไขให้บันทึกและรายงานทันที ทุกครั้ง

ผู้ตรวจเช็ค.....

จป.วิชาชีพ

ผู้ตรวจเช็ค.....

RC-SF-13/01



Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE1....

จำนวน...34... ถึง

๔ เดือน

Б.А. 2568

หมายเลข ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค :

Non-Influenza Safety Scan

วันที่ 4 เดือน 12 พ.ศ. 66

Non-Influenza Safety / ซิลิโคน

วันที่ 20 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE1....

จำนวน...34.... ถึง

เดือน

H. H. 2568

หมายเลข ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค ...

Non-Intrusive Safety Scan

วันที่ 4 เดือน 12 ปี 68

Non-Intrusive Safety / จม. 391111

วันที่ 02 เดือน 12 ปี 68

RC-SF-10/01

ใบตรวจเช็คดังดับเพลิง ชนิด.....คาร์บอนไดออกไซด์.....

Check List Fire ExtinguisherCarbon Dioxied (CO2)...

ZONE1....

จำนวน...8.... ถึง

๔
เดือน

Б.Н. 2568

[illegible]

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

સરૂપ :

ผู้ตรวจแก้ ...

IDENTITY SAFETY SWIT

วันที่ 4 เดือน 12 พ.ศ. 68

ENVIRONMENTAL SAFETY / VOL. 10 / NO. 1

วันที่ ๒๒ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๖๘

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คอันดับเพลิง ชนิด.....ชนิดแก๊ส.....

Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE2.....

จำนวน...17.... ถึง

เดือน

B. 2568

[illegible]

INTERVIEW

☒ ปกติ

☒ ศิลปกรรม

ឥឡូវ :

ผู้ตรวจเช็ก .

Further safety shall

วันที่ 20 เดือน 8 ค พศ 68

Fall/Winter Safety / 011, 1991

วันที่ 22 เดือน 12 พศ. 68

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE2....

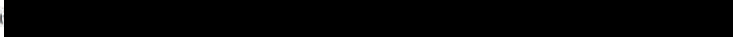
จำนวน...16.... ยัง

เดือน

Б.П. 2568

หมายเลข ☒ ปกติ ☒ คัดปกติ

สรุป:

ผู้ตรวจ 

ตำแหน่ง Safety Staff

วันที่ 20 เดือน 5 ปี 19

พจน. Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 20 เดือน 12 ปี 18

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherCarbon Dioxid (CO2)...

ZONE2.....

จำนวน...9... ถึง

เดือน

B.N. 2568

หมายเลข ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจ :

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

วันที่ 20 เดือน 5 ปี 68

พนักงาน Safety / ๗๗

วันที่ 22 เดือน 12 ปี 68

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE3.....

จำนวน...42... ถึง

เดือน

U. N. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ကျပ်:

ผู้ตรวจ

วันที่ 13 เดือน 12 ปี 68

วันที่ ๒๒ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE3....

จำนวน...42.... ถัง

๔ เดือน

B. A. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

နိဂုံး:

ผู้ตรวจเงิน

13 12 68

วันที่ 22 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง ชนิด.....คาร์บอนไดออกไซด์.....

Check List Fire ExtinguisherCarbon Dioxied (CO2)...

ZONE3....

จำนวน...13.... ถึง

เดือน

Б.И. 2568

[illegible]

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

.....

ผู้ตรวจเช็ค

William Safety Staff

วันที่ 13 เดือน 12 พ.ศ. 68

Humanitarian Safety / 安全人道主义

วันที่ 22 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คดังดับเพลิง ชนิด.....ชนิดเคมีแห้ง.....

Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE4.....

จำนวน...83.... ถึง

เดือน

န.ရ. 2568

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สถานที่ติดตั้ง	สภาพความพร้อมใช้งาน						
			น้ำหนักที่ยัง		สาย/กระบอกฉีด	เทจ/ความดัน	ถังเก็บ	สภาพตัวถัง	การกลับถัง (น้ำยาเดิม)
			ก่อน	หลัง					
			Kg	Kg					
1	WH-001	จุดที่ 1	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
2	WH-002	จุดที่ 2	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
3	WH-003	จุดที่ 3	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
4	WH-004	จุดที่ 4	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
5	WH-005	จุดที่ 5	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
6	WH-006	จุดที่ 6	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
7	WH-007	จุดที่ 7	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
8	WH-008	จุดที่ 8	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
9	WH-009	จุดที่ 9	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
10	WH-010	จุดที่ 10	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
11	WH-011	จุดที่ 11	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
12	WH-012	จุดที่ 12	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
13	WH-013	จุดที่ 13	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
14	WH-014	จุดที่ 14	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
15	WH-015	จุดที่ 15	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
16	WH-016	จุดที่ 16	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
17	WH-017	จุดที่ 17	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
18	WH-018	จุดที่ 18	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
19	WH-019	จุดที่ 19	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
20	WH-020	จุดที่ 20	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
21	WH-021	จุดที่ 21	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
22	WH-022	จุดที่ 22	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
23	WH-023	จุดที่ 23	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
24	WH-024	จุดที่ 24	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
25	WH-025	จุดที่ 25	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
26	WH-026	จุดที่ 26	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
27	WH-027	จุดที่ 27	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
28	WH-028	จุดที่ 28	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
29	WH-029	จุดที่ 29	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
30	WH-030	จุดที่ 30	-	-	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป:

ผู้ตรวจ

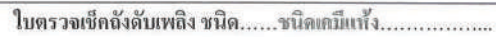
within the Safety Staff

วันที่ 5 เดือน 12 พ.ศ. 68

Non-Human Safety / ๓๒,๖๓๓๗

วันที่ 22 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ZONE4....

จำนวน...83... ถึง

เดือน ๒.ค. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

பர:

ผู้ตรวจ

၂၀၁၈၁၁၁၁ Safety Staff

วันที่ 5 เดือน 12 พศ 68

ผศ.ดร.มนต์ Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 22 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ZONE4.....

จำนวน...83... ฝั่ง

เดือน ข.ค. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

အကျဉ်းချုပ်:

1995

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

วันที่ 5 เดือน 12 พศ. 68

ผจก.แผนก Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 22 เดือน 12 พศ. 68

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง ชนิด.....ชนิดเคมีแห้ง.....

Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE5.....

จำนวน...86... ถัง

เดือน..... พ.ค. 2568

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ติดตั้ง	สภาพความพร้อมใช้งาน						
			น้ำหนักถัง		สาย/ กระบอกฉีด	แรงดัน/ความดัน	ถังบวม	สภาพตัวถัง	การกดถัง (น้ำหนัก)
			ก่อน	หลัง					
			Kg	Kg					
1	CO-101	COGEN ห้อง Cooling Air Compressor	-	-	/	/	/	/	/
2	CO-102	COGEN ห้อง Cooling Air Compressor	-	-	/	/	/	/	/
3	CO-103	COGEN ห้อง Pump Air Com Dryer	-	-	/	/	/	/	/
4	CO-104	COGEN ห้อง Air Compressor ห้องที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
5	CO-105	COGEN ห้อง Air Compressor ห้องที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
6	CO-106	COGEN	-	-	/	/	/	/	/
7	CO-107	COGEN	-	-	/	/	/	/	/
8	CO-108	COGEN	-	-	/	/	/	/	/
9	CO-109	COGEN	-	-	/	/	/	/	/
10	CO-110	COGEN Demin ทางเข้า ถึงที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
11	CO-111	COGEN Demin ทางเข้า ถึงที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
12	CO-112	COGEN เสาเหล็ก Boiler # 1	-	-	/	/	/	/	/
13	CO-113	COGEN ขึ้นบันได Boiler # 2	-	-	/	/	/	/	/
14	CO-114	COGEN หน้าห้อง Mac (Cooling)	-	-	/	/	/	/	/
15	CO-115	COGEN หน้าห้อง Ele (Cooling)	-	-	/	/	/	/	/
16	CO-116	COGEN หน้าห้อง Ele (Cooling)	-	-	/	/	/	/	/
17	CO-201	COGEN ชั้น 2 ขึ้นบันไดซ้ายมือ	-	-	/	/	/	/	/
18	CO-202	COGEN หน้าห้อง Battery	-	-	/	/	/	/	/
19	CO-203	COGEN ในห้อง Battery	-	-	/	/	/	/	/
20	CO-204	COGEN ในห้อง Battery	-	-	/	/	/	/	/
21	CO-205	COGEN Boiler # 1 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
22	CO-206	COGEN Boiler # 1 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
23	CO-207	COGEN Boiler # 1 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 3	-	-	/	/	/	/	/
24	CO-208	COGEN Boiler # 1 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 4	-	-	/	/	/	/	/
25	CO-209	COGEN Boiler # 1 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 5	-	-	/	/	/	/	/
26	CO-210	COGEN Boiler # 1 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 6	-	-	/	/	/	/	/
27	CO-211	COGEN Boiler # 1 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 7	-	-	/	/	/	/	/
28	CO-212	COGEN Boiler # 2 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
29	CO-213	COGEN Boiler # 2 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
30	CO-214	COGEN Boiler # 2 ชั้น 2 หน้าตา จุดที่ 3	-	-	/	/	/	/	/

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค



เจ้าหน้าที่ Safety Staff

ผอ.แผนก Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 06 เดือน 12 พ.ศ. 68

วันที่ 06 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง ชนิด.....ชนิดเคมีแห้ง.....

Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE5.....

จำนวน...86... ถัง

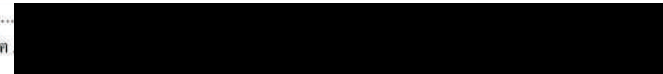
เดือน..... พ.ค. 2568

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ติดตั้ง	สภาพความพร้อมใช้งาน						
			น้ำหนักถัง		สาย/ กระบอกฉีด	แรงดัน/ความดัน	ถังบวม	สภาพตัวถัง	การกดถัง (น้ำหนัก)
			ก่อน	หลัง					
			Kg	Kg					
31	CO-215	COGEN หลัง Boiler 2	-	-	/	/	/	/	/
32	CO-216	COGEN หลัง Boiler 2	-	-	/	/	/	/	/
33	CO-217	COGEN หลัง Boiler 2	-	-	/	/	/	/	/
34	CO-301	COGEN บันได ชั้น 3	-	-	/	/	/	/	/
35	CO-302	COGEN ประตูออก Turbine	-	-	/	/	/	/	/
36	CO-303	COGEN ประตูออก Turbine	-	-	/	/	/	/	/
37	CO-304	COGEN ประตูเข้า Control Room	-	-	/	/	/	/	/
38	CO-305	COGEN หน้าห้องเครื่อง Turbine	-	-	/	/	/	/	/
39	CO-306	COGEN Turbine 1	-	-	/	/	/	/	/
40	CO-307	COGEN Turbine 2	-	-	/	/	/	/	/
41	CO-308	COGEN Turbine 3	-	-	/	/	/	/	/
42	CO-309	COGEN Turbine 4	-	-	/	/	/	/	/
43	CO-310	COGEN Turbine 5	-	-	/	/	/	/	/
44	CO-311	COGEN Turbine 6	-	-	/	/	/	/	/
45	CO-312	COGEN Turbine 7	-	-	/	/	/	/	/
46	CO-313	COGEN Turbine 8	-	-	/	/	/	/	/
47	CO-314	COGEN Turbine 9	-	-	/	/	/	/	/
48	CO-315	COGEN Turbine 10	-	-	/	/	/	/	/
49	CO-316	COGEN ประตูออกไป Boiler	-	-	/	/	/	/	/
50	CO-317	COGEN ประตูออกไป Boiler	-	-	/	/	/	/	/
51	CO-318	COGEN Boiler # 1 ชั้น 3	-	-	/	/	/	/	/
52	CO-319	COGEN Boiler # 2 ชั้น 3	-	-	/	/	/	/	/
53	CO-320	COGEN Boiler # 1 ชั้น 3	-	-	/	/	/	/	/
54	CO-401	COGEN Boiler # 1 ชั้น 4 จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
55	CO-402	COGEN Boiler # 1 ชั้น 4 จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
56	CO-403	COGEN Boiler # 2 ชั้น 4 จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
57	CO-404	COGEN Boiler # 2 ชั้น 4 จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
58	CO-501	COGEN Boiler # 1 ชั้น 5	-	-	/	/	/	/	/
59	CO-502	COGEN Boiler # 2 ชั้น 5	-	-	/	/	/	/	/
60	CO-601	COGEN Boiler # 1 ชั้น 6	-	-	/	/	/	/	/

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค



เจ้าหน้าที่ Safety Staff

ผอ.แผนก Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 06 เดือน 12 พ.ศ. 68

วันที่ 06 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง ชนิด.....ชนิดเคมีแห้ง.....

Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE5.....

จำนวน...86... ถัง

เดือน

ร.ก.

2568

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ติดตั้ง	สภาพความพร้อมใช้งาน						
			น้ำหนักถัง		สาย/ กระบอกฉีด	เลก/ความ ดัน	ถังมีบีบ	สภาพตัวถัง	การกลับถัง (น้ำหนัก)
			ก่อน	หลัง					
			Kg	Kg					
61	CO-602	COGEN Boiler # 2 ชั้น 6	-	-	/	/	/	/	/
62	CO-701	COGEN Boiler # 1 ชั้น 7	-	-	/	/	/	/	/
63	CO-702	COGEN Boiler # 2 ชั้น 7	-	-	/	/	/	/	/
64	CO-801	COGEN Boiler # 1 ชั้น 8 จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
65	CO-802	COGEN Boiler # 1 ชั้น 8 จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
66	CO-803	COGEN Boiler # 2 ชั้น 8	-	-	/	/	/	/	/
67	CO-901	COGEN Boiler # 1 ชั้น 9 จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
68	CO-902	COGEN Boiler # 2 ชั้น 9	-	-	/	/	/	/	/
69	CO-903	COGEN Boiler # 2 ชั้น 9	-	-	/	/	/	/	/
70	CY-001	ลานอเนกนันทน์ Office	-	-	/	/	/	/	/
71	CY-002	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
72	CY-003	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
73	CY-004	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 3	-	-	/	/	/	/	/
74	CY-005	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 4	-	-	/	/	/	/	/
75	CY-006	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 5	-	-	/	/	/	/	/
76	CY-007	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 6	-	-	/	/	/	/	/
77	CY-008	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 7	-	-	/	/	/	/	/
78	CY-009	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 8	-	-	/	/	/	/	/
79	CY-010	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 9	-	-	/	/	/	/	/
80	CY-011	ลานอเนกนันทน์ จุดที่ 10	-	-	/	/	/	/	/
81	WP-001	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักรด้านขวา จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
82	WP-002	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักรด้านขวา จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
83	WP-003	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักรด้านขวา จุดที่ 3	-	-	/	/	/	/	/
84	WP-004	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักรด้านซ้าย จุดที่ 1	-	-	/	/	/	/	/
85	WP-005	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักรด้านซ้าย จุดที่ 2	-	-	/	/	/	/	/
86	WP-006	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักรด้านซ้าย จุดที่ 3	-	-	/	/	/	/	/

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค

Signature Safety Staff

วันที่ 16 เดือน 8 พ.ศ. 68

Signature Safety / ช.บ. วิศวกร

วันที่ 20 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง ชนิด.....คาร์บอนไดออกไซด์.....

Check List Fire ExtinguisherCarbon Dioxied (CO2)...

ZONE5.....

จำนวน...27... ถัง

เดือน

ร.ก.

2568

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ติดตั้ง	สภาพความพร้อมใช้งาน						
			น้ำหนักถัง		สาย/ กระบอกฉีด	เลก/ ความดัน	ถังมีบีบ	สภาพ ตัวถัง	การกลับถัง (น้ำหนัก)
			ก่อน	หลัง					
			Kg	Kg					
1	CO-101	COGEN ช่างทางเข้าหม้อแปลง	14.05	14.05	/	/	/	/	/
2	CO-102	COGEN ตรงข้ามห้อง Mechanic	9.50	9.50	/	/	/	/	/
3	CO-103	COGEN Power Hour จุดที่ 1	10.80	10.80	/	/	/	/	/
4	CO-104	COGEN Power Hour จุดที่ 2	10.50	10.50	/	/	/	/	/
5	CO-105	COGEN Power Hour จุดที่ 3	10.80	10.80	/	/	/	/	/
6	CO-106	COGEN Power Hour จุดที่ 4	12.80	12.80	/	/	/	/	/
7	CO-107	COGEN Demin ทางเข้าด้านใน	12.25	12.25	/	/	/	/	/
8	CO-108	COGEN Demin หน้าห้อง	11.65	11.69	/	/	/	/	/
9	CO-109	COGEN ประตูหน้าห้อง High Volt	9.60	9.60	/	/	/	/	/
10	CO-110	COGEN ประตูหน้าห้อง High Volt	11.00	11.00	/	/	/	/	/
11	CO-111	COGEN High Volt จุดที่ 1	11.30	11.30	/	/	/	/	/
12	CO-112	COGEN High Volt จุดที่ 2	10.86	10.86	/	/	/	/	/
13	CO-113	COGEN High Volt จุดที่ 3	13.80	13.80	/	/	/	/	/
14	CO-114	COGEN High Volt จุดที่ 4	11.65	11.65	/	/	/	/	/
15	CO-115	COGEN ห้อง ESP ลงซีเมนต์	11.75	11.75	/	/	/	/	/
16	CO-201	COGEN ห้อง Cooling Air Compressor ผักกาด	10.35	10.25	/	/	/	/	/
17	CO-202	COGEN Control Room จุดที่ 1	10.60	10.60	/	/	/	/	/
18	CO-203	COGEN Control Room จุดที่ 2	11.35	11.25	/	/	/	/	/
19	CO-204	COGEN Control Room จุดที่ 3	9.80	9.25	/	/	/	/	/
20	CO-205	COGEN ห้อง MCC ด้านใน	11.00	11.00	/	/	/	/	/
21	CO-301	COGEN ทาน้ำ Turbine (50 ปอนด์)	50.00	50.00	/	/	/	/	/
22	CY-002	ลานอเนกนันทน์ Scaper	11.00	11.00	/	/	/	/	/
23	WP-001	Wood Pellet บริเวณห้อง MCC จุดที่ 1	12.20	12.20	/	/	/	/	/
24	WP-002	Wood Pellet บริเวณห้อง MCC จุดที่ 2	12.70	12.70	/	/	/	/	/
25	WP-003	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักร จุดที่ 1	13.30	13.30	/	/	/	/	/
26	WP-004	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักร จุดที่ 2	13.30	13.30	/	/	/	/	/
27	WP-005	Wood Pellet บริเวณเครื่องจักร จุดที่ 3	12.60	12.60	/	/	/	/	/

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค

Signature Safety Staff

วันที่ 11 เดือน 8 พ.ศ. 68

Signature Safety / ช.บ. วิศวกร

วันที่ 20 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง ชนิด.....ชนิดเคมีแห้ง.....

Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE6.....

จำนวน...64... ถัง

เดือน

ร.ก.

2568

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ติดตั้ง	สภาพความพร้อมใช้งาน						
			น้ำหนักถัง		สาย/ กระบอกฉีด	เล็ง/ความ ดัน	คันบีบ	สภาพตัวถัง	การดัดถัง (น้ำหนัก)
			ก่อน Kg	หลัง Kg					
1	PA-101	Paper ห้องเขียว ด้านใน	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
2	PA-102	Paper ห้องเขียว ประตูด้านใน	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
3	PA-103	Paper จุดเดินน้ำมันรอบโพรคัลท์	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
4	PA-104	Paper เสาตรงข้ามบรรได 2	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
5	PA-105	Paper เสา Loop Oil Calander	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
6	PA-106	Paper เสา Loop Oil Dryer	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
7	PA-107	Paper เสาหน้าห้องถูกอบ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
8	PA-108	Paper เสา Loop Oil Wet end	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
9	PA-109	Paper เสา Bottom Sheet	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
10	PA-110	Paper ในห้องโถงฟ้า (ห้องเขียว)	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
11	PA-111	Paper เสา Center Sheet	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
12	PA-112	Paper เสา Top Sheet	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
13	PA-113	Paper ห้องงานกลึง	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
14	PA-114	Paper ห้องงานไส	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
15	PA-115	Paper ห้องงานช่างเชื่อม	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
16	PA-116	Paper เสาหน้าถังผสมแป้ง	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
17	PA-117	Paper เสา Top Sheet ด้านหลัง	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
18	PA-118	Paper เสา Center Sheet ด้านหลัง	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
19	PA-119	Paper เสาชุด Vacuum	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
20	PA-120	Paper ประตูชุด Vacuum	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
21	PA-121	Paper บันไดชุด Vacuum	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
22	PA-122	Paper หน้าประตูห้องถูกอบ ด้านหลัง	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
23	PA-123	Paper บันได ที่ 1 ห้อง DC	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
24	PA-124	Paper บันได ที่ 1 ห้อง DC	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
25	PA-125	Paper บันได ที่ 2 ห้อง DC	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
26	PA-126	Paper บันได ที่ 2 ห้อง DC	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
27	PA-127	Paper บันได Blower	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
28	PA-128	Paper บันได Blower ติดที่กำแพง	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
29	PA-129	Paper โรงคัดกระดาษ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
30	PA-130	Paper โรงคัดกระดาษ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

วันที่ 4 เดือน 12 พ.ศ. 68

พจน.เทคนิค Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 30 เดือน 12 พ.ศ. 69

RC-SF-10/01



ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง ชนิด.....ชนิดเคมีแห้ง.....

Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE6.....

จำนวน...64... ถัง

เดือน

ร.ก.

2568

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ติดตั้ง	สภาพความพร้อมใช้งาน						
			น้ำหนักถัง		สาย/ กระบอกฉีด	เล็ง/ความ ดัน	คันบีบ	สภาพตัวถัง	การดัดถัง (น้ำหนัก)
			ก่อน Kg	หลัง Kg					
31	PA-131	Paper โรงคัดกระดาษ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
32	PA-132	Paper โรงคัดกระดาษ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
33	PA-133	Paper โรงคัดกระดาษ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
34	PA-134	Paper โรงคัดกระดาษ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
35	PA-135	Paper Office ข้ามแอร์	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
36	PA-201	Paper เสาข้างห้อง Automation	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
37	PA-202	Paper บันได 1 (Rewinder)	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
38	PA-203	Paper บันได 2 (Dryend)	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
39	PA-204	Paper บันได 3 (Dryer)	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
40	PA-205	Paper หน้าห้อง Control Room 1	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
41	PA-206	Paper หน้าห้อง Control Room 2	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
42	PA-207	Paper หน้าห้อง Control Room 3	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
43	PA-208	Paper หน้าห้อง Control Room 4	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
44	PA-209	Paper หน้าห้อง Control Room 5	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
45	PA-210	Paper หน้าห้อง Control Room 6	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
46	PA-211	Paper บันได 4 (Head Box)	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
47	PA-212	Paper ห้อง Office Production	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
48	PA-213	Paper ห้องควบคุม Additive	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
49	PA-214	Paper ห้องช่าง Mechanic	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
50	PA-215	Paper หน้าห้อง DC Drive ประตู 1	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
51	PA-216	Paper หน้าห้อง DC Drive ประตู 2	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
52	PA-217	Paper ด้านหลัง Head Box	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
53	PA-218	Paper ด้านหลัง Machine ติดเสาเหล็ก 1	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
54	PA-219	Paper ด้านหลัง Machine ติดเสาเหล็ก 2	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
55	PA-220	Paper ด้านหลัง Machine ติดเสาเหล็ก 3	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
56	PA-221	Paper ด้านหลัง Machine ติดเสาเหล็ก 4	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
57	PA-222	Paper ด้านหลัง Bottom Sheet	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
58	PA-223	Paper ด้านหลัง บริเวณรถยกคน	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
59	PA-224	Paper ด้านหลังคัดแกน	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
60	PA-225	Paper ด้านหลังบันได Rewinder	-	-	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

สรุป :

ผู้ตรวจเช็ค

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

วันที่ 20 เดือน 12 พ.ศ. 68

พจน.เทคนิค Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 30 เดือน 12 พ.ศ. 69

RC-SF-10/01



ZONE6....

จำนวน...64.... อัง

เดือน

B. A. 2568

สภาพความพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

အရပ် :

ผู้ตรวจฯ

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

วันที่ 7 เดือน 12 พศ. 60

ผศ.ดร.เมตตา Safety / จป.วิชาชีพ

วันที่ 30 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ZONE6.....

จำนวน...44.... ถึง

เดือน

စ.ရ. 2568

สภาพความพร้อมใช้งาน

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ឈ្មោះ:

ผู้ตรวจเช็ค

² **FOIA b (7) Safety Statute**

วันที่ 20 เดือน 12 พ.ศ. 69

Humanitarian Safety / 01.23.16

วันที่ 30 เดือน 12 พ.ศ. ๒๕๖๓

RC-SF-10/01



ZONE6....

จำนวน...44.... ถึง

เดือน บ.ศ. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

အုပ်စု:

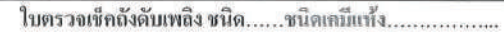
ผู้ตรวจเช็ก .

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

วันที่ 20 เดือน 12 พ.ศ. 68

ผอ.ก.เบกนท Safety / จป.วิชาชีพ

RC-SF-10/01



ZONE ...7....

จำนวน...32.... ถัง

เดือน ค.ศ. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

πλ:

ผู้ตรวจเช็ค

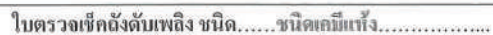
10 [REDACTED]

วันที่ ๕ เดือน ๕๐ พ.ศ. ๖๕

Environmental Safety / 000,000

วันที่ 22 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE7....

จำนวน...32... ถึง

เดือน ๕.ค. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

အကျဉ်းချုပ်:

ผู้ตรวจเช็ค

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525</

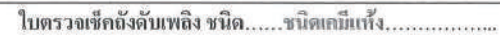
เจ้าหน้าที่ Safety Staff

วันที่ ๔ เดือน ๒ พ.ศ. ๖๘

สกน,แผนก Safety / จป,วิชาชีพ

วันที่ 22 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherBF-2000.....

ZONE7....

จำนวน...5.... ถึง

เดือน ๖.ค. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

အကျဉ်းချုပ်:

ผู้ตรวจการ

วันที่ 8 เดือน 12 พศ. 68

วันที่ 22 เดือน 12 พ.ศ. 68

RC-SF-10/01



ZONE7....

จำนวน...3... ถึง

เดือน

B.A. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

สรุป:

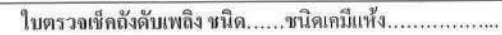
10TH/11TH Safety Staff

พจนานุกรม Safety / ฉบับปรับปรุง

วันที่ ๕ เดือน 12 ปี ๖8

วันที่ ๑๑ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

RC-SF-10/01



ZONE8....

จำนวน...40.... ถึง

เดือน

Б.А. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

အကျဉ်းချုပ်:

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

คณค.เทคนิค Safety / สป.วราพร

วันที่ 12 เดือน 12 พ.ศ. 63

วันที่ 22 เดือน 12 พศ 68

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherDry Chemical.....

ZONE8.....

จำนวน...40.... ถึง

เดือน

B. A. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☒ ผิดปกติ

ကျေးဇူးတင်စာမျက်နှာ:

ผู้ตรวจเช็ค

Community Safety Staff

ความปลอดภัย / จป.วิชาชีพ

วันที่ 12 เดือน 12 ปี 68

วันที่ ๒๐ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

RC-SF-10/01



Check List Fire ExtinguisherCarbon Dioxid (CO2)...

ZONE8.....

จำนวน...11.... อัง

เดือน

Б.Н. 2568

หมายเหตุ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

การ:

ผู้ตรวจเชื้อ

เจ้าหน้าที่ Safety Staff

พศก.แบบฝึก Safety / จป. วิชา ก

วันที่ 12 เดือน 12 ปี 68

วันที่ ๒๕ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

RC-SF-10/01

ภาคผนวก ข-23

รายงานประเมินผลการฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน
ประจำปี 2568

ภาคผนวก ข-24

มาตรการรักษาความปลอดภัย
ในการเข้า-ออกบริเวณบริษัทฯ



บริษัท ปัญจพล พัลฟ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปัญจพล เปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด

ประกาศ

เรื่อง การปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยในการ เข้า-ออก บริเวณบริษัทฯ

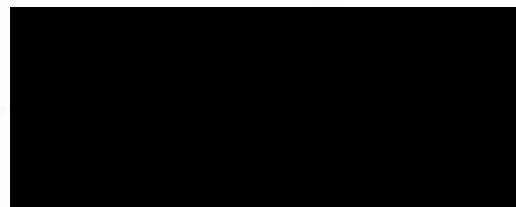
บริษัท ปัญจพล พัลฟ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปัญจพล เปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด ได้มีการกำหนด มาตรการรักษาความปลอดภัยในการ เข้า-ออก บริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาส่งสินค้าและผู้มาติดต่องาน สวมใส่กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ หรือแต่งกายไม่สุภาพเข้ามาในบริษัทฯ
2. ห้ามนำไฟแช็ค เชื้อเพลิง หรือวัตถุไวไฟทุกชนิด เข้ามา หรือจุดไฟในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
3. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะทำการตรวจค้นรถทุกคันก่อนออกจากพื้นที่ของบริษัทฯ
5. รถขนส่ง ที่เข้ามาส่งสินค้าของบริษัทฯ ต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่บนรถ หรือพื้นที่ที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น ห้ามเดินเข้าพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
6. ห้ามนำเด็กเข้ามาบริเวณบริษัทฯ โดยเด็ดขาด



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 01 มกราคม 2567



ผู้ตรวจการโรงงาน

ภาคผนวก ข-25

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ปัญจพล พัลป์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
PANJAPOL PULP INDUSTRY PUBLIC CO., LTD.

บริษัท ปัญจพล พัลป์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

คำสั่งที่ ...๐๐๑../..๒๕๖๗..

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ บริษัท ปัญจพล พัลป์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธานคณะกรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- ๒.รายงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ๓.ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- ๔.พิจารณาข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- ๕.สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน/ตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- ๗.วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ



๘. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ ปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ จนถึง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระที่กำหนดกรรมการจะพ้นตำแหน่ง เมื่อ

๑. ตาย

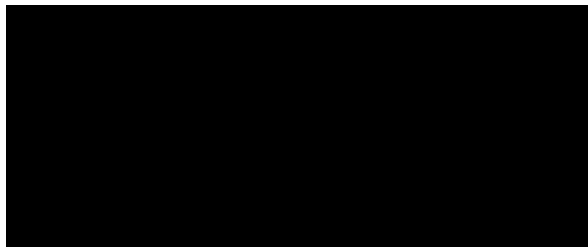
๒. ลาออก

๓. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔. ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ผิดลหุโทษ

๕. เมื่อพ้นจากความเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือเมื่อมีคำสั่งบริษัทฯ ให้พ้นจากการเป็นกรรมการ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



ผู้ตรวจการ โรงงาน

ภาคผนวก ข-26

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท บัณฑิต พัลป์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สถานที่ ห้องประชุม Office หน้า เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | ลำดับ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|------------|-----------------------------------|
| 1. | [Redacted] | ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย |
| 2. | [Redacted] | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 3. | [Redacted] | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 4. | [Redacted] | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 5. | [Redacted] | กรรมการและเลขานุการ 1 |
| 6. | [Redacted] | กรรมการและเลขานุการ 2 |
| 7. | [Redacted] | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.) |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | ลำดับ | ชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------|------------|------------------------|
| 1. | [Redacted] | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 2. | [Redacted] | กรรมการระดับปฏิบัติการ |

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
1.	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ประธานเปิดประชุม คปอ. ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 - ประธานแจ้งเรื่องการรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแผนก Safety ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ (แนะนำตัว) มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
2.	เรื่อง รับรองผลรายงานการประชุม - ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ให้มีการดำเนินการแก้ไข วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.1 ตัวเลขซ้ำกัน และรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2568 มติที่ประชุมรับรองรายงาน

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
3.	3.1 เรื่องรายงานการใช้บริการห้องพยาบาล สรุปรายงานห้องพยาบาลสถิติการใช้บริการและ อุบัติเหตุประจำเดือน กรกฎาคม 2568 - พนักงานเข้ามารักษาพยาบาล จำนวนรวม 499 ครั้ง หญิง จำนวน 109 ครั้ง ชาย จำนวน 390 ครั้ง โรคที่พบในการรักษา 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1.โรคกระดูกกล้ามเนื้อ จำนวน 86 ครั้ง 2.โรคทางเดินหายใจ จำนวน 65 ครั้ง 3.โรคทางเดินอาหาร จำนวน 53 ครั้ง 4.โรคเกี่ยวกับผิวหนัง จำนวน 24 ครั้ง 5. โรคระบบประสาท จำนวน 23 ครั้ง พนักงานที่เข้ามารักษาห้องพยาบาล มีดังนี้ 1. รปภ. จำนวน 62 ครั้ง 2.แผนกChipper จำนวน 43 ครั้ง 3.แผนกธุรการ จำนวน 42 ครั้ง 4.แผนกMechanic จำนวน 31 ครั้ง 5.แผนกPaper และ Pulp mill จำนวน 21 ครั้ง การทัวแล พนง.เข้ามารักษา จำนวน 38 ครั้ง	พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม
		พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	หมายเหตุ - มีอุบัติเหตุ 3 ราย รายชื่อ 1. วันที่ 1 ก.ค. 68 เวลาประมาณ 20.20 น. นายอุดม ป้องท้าว แผนก Chipper ขณะปฏิบัติงาน เชื่อมส่วนของเขียงวางใบมีดเครื่องสับปอกไม้เสริมฐานรอง Bark Chipper No.2 ขณะที่กำลังเปลี่ยนให้นายสามารถมาเชื่อมฝั่งตรงข้าง ใบมีดที่ใช้สำหรับทดลอง นำมาวางในการปรับแต่งผิวหน้าเขียงวางมีด ถ่วงถ่วงพนักงานผู้บาดเจ็บได้ใช้มือขวาในการบิดเพื่อไม่ให้มีดสับไม้โคนลำตัว ทำให้มีดสับไม้เฉือนโคนบริเวณปลายนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้มือขวาอีกขาด 2 นิ้ว พยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งโรงพยาบาลเสนา (หยุดงานเกิน 3 วัน) รายชื่อ 2. วันที่ 5 ก.ค. 68 เวลาประมาณ 16.56 น. นายสัมพันธ์ บุญกิจ แผนก จัดส่ง พนักงานผลัดจับปล่องรถที่ทำการเชื่อมเสร็จ ทำให้นิ้วชี้มีอาการปวด แสบร้อนและพอง พยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ไม่หยุดงาน) มติที่ประชุมรับทราบ 3.2 สรุปสถิติความปลอดภัย บริษัท ปิโตรพล พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1. จำนวนพนักงานทั้งหมดในปัจจุบัน 351 คน (ณ. วันที่ 31 กรกฎาคม 2568) 2. สถิติต่อเนื่องคิดเป็นชั่วโมงที่นับได้ 86,944 ชั่วโมง คิดเป็นวันรวมต่อเนื่องได้ทั้งหมด 31 วัน (นับ 1 วันเกิดอุบัติเหตุ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568) มติที่ประชุมรับทราบ	พยาบาล รายงาน พยาบาล รายงาน เลขานุการ รายงาน			รายงานที่ ประชุม รายงานที่ ประชุม รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องอื่นเนื่อง - ติดตามเรื่องการแก้ไขวัสดุจำลองแผ่นใบมีดในการทดลองประกอบซ่อม จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่แผนก Chipper ของนายอุดม ป้องท้าว โดยเบื้องต้นได้มีการแก้ไขจนหมดวัสดุจำลองเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าเรื่องการแก้ไขในวาระต่อไป - ติดตามเรื่องการตรวจสอบพื้นที่อับอากาศและการตรวจสอบผู้เชื่อม จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่แผนก Mechanic ของนายเกียรติศักดิ์ จิตประมาณ มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าเรื่องการตรวจสอบในวาระต่อไป - ติดตามเรื่องการแก้ไขการติดตั้งอุปกรณ์กันตกในพื้นที่อาคาร Warehouse จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่แผนก จัดส่ง ของนายวิธนบดี ท่าลาด มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าเรื่องการแก้ไขในวาระต่อไป - ผลการตรวจสอบเครนประจำปี 2568 ครั้งที่ 1/68 มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าเรื่องรายการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามข้อเสนอแนะของบ. เอ็นเนอร์ยี่ เซฟตี้เอนจิเนียริง จำกัด - เรื่องการประสานงานกับหน่วยงานขอรอดฉุกเฉินภายนอกเข้ามารับผู้บาดเจ็บภายในโรงงานได้ติดต่อหน่วยกู้ภัย จุฑาบางไทร บริเวณร้านอาหารครัวพันธ์ทิพย์ (ประมาณ 5-6 กม.) เบอร์โทร 035-2524462 หรือ 082-2323131 มติที่ประชุม : การขอรอดฉุกเฉิน ก่อนการเรียกรถต้องได้รับการพิจารณาจากพยาบาลหรือแพทย์ประจำโรงงานถึงเหตุสมควรและใช้เบอร์โทร 1669 เป็นหลัก	Safety+ M/C Chipper Safety + M/C Safety + M/C Safety + แผนกที่เกี่ยวข้อง Safety		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องแบบการจัดห้องแผนก Safety และ ห้องพยาบาล มติที่ประชุม : ให้วิศวกรช่วยในการออกแบบการวางสเกลตามพื้นที่จริง และติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - การติดตามเรื่องของการจัดซื้ออุปกรณ์ดับเพลิงหัว Sprinkler และ Relief valve มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าเรื่องอุปกรณ์ดับเพลิงในวาระต่อไป - การตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมดของอาคาร Warehouse มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าเรื่องการตรวจสอบระบบดับเพลิงของอาคาร Warehouse ในวาระต่อไป - การซ่อมเหตุการณ์ จุกเงินที่ลานกระดานพนักงานที่ใช้รดดับเพลิงยังใช้อุปกรณ์ของรดดับเพลิงไม่คล่อง มติที่ประชุม : ให้มีการดำเนินการ Training ในการใช้ อุปกรณ์และการใช้รดดับเพลิงให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ลานกระดานเสี่ยงสัญญาณเบา มติที่ประชุม : ให้มีแก้ไขสัญญาณแจ้งเหตุและติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขในวาระต่อไป - ความร่วมมือในการฝึกซ้อมเหตุการณ์จุกเงินของพนักงานและรปภ.ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ มติที่ประชุม : ให้ติดตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเรื่องการฝึกซ้อมเหตุจุกเงินที่ลานกระดานในวาระต่อไป	Safety + วิศวกร Safety + M/C Safety + M/C ลานกระดาน + Safety ไฟฟ้า + Safety รปภ. + Safety		อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานที่ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานที่ต้องเข้าอบรมที่อบจ.ราชบุรี มติที่ประชุม : ให้มีการวางแผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และติดตามในวาระต่อไป - แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย มติที่ประชุม : ให้มีการนำแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเข้าร่วมประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ รับทราบและ ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการทำงานบนที่สูงบนหลังคาอาคาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการเกี่ยวสายคล้องกันตกไม่มี ทำให้ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ สายคล้องกันตกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ประชุม : ให้มีการติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขในวาระต่อไป มติที่ประชุมรับทราบ	HR Safety Safety		อยู่ระหว่างดำเนินการ (จัดรุ่น 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5.	5.1 เรื่องอื่นๆ - เรื่องการตรวจหาสารเสพติด มติที่ประชุม : ให้มีการดำเนินการตรวจหาสารเสพติด และติดตามในวาระต่อไป - เรื่องพื้นที่การทำงานมี ใต้ะ ทำงาน อยู่ในห้องควบคุมไฟฟ้า ซึ่งไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัยตามข้อกำหนด มติที่ประชุม : ให้มีการปรับปรุงและทำห้องแยกออกจากพื้นที่ที่เป็นห้องควบคุมไฟฟ้า ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป มติที่ประชุมรับทราบ	HR ไฟฟ้า		อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ปูนองพล พัลฟ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568

สถานที่ ห้องประชุม Office หน้า เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ผู้จัดการโรงงาน
2.		กรรมการระดับบังคับบัญชา
3.		กรรมการระดับบังคับบัญชา
4.		กรรมการระดับปฏิบัติการ
5.		กรรมการระดับปฏิบัติการ
6.		กรรมการและเลขานุการ 1
7.		กรรมการและเลขานุการ 2
8.		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ(รปภ.)

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1.		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2.		กรรมการระดับปฏิบัติการ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
1.	เรื่อง ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ในการประชุมครั้งนี้ ประธานฯ ได้พิจารณาการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย ผู้จัดการ โรงงานจึงเป็นผู้แทน ในการเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระที่กำหนด - ผู้จัดการ โรงงานเปิดประชุม คปอ. ประจำเดือน สิงหาคม 2568 มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
2.	เรื่อง รับรองผลรายงานการประชุม - ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2568 โดย ไม่มีการแก้ไข มติที่ประชุมรับรองรายงาน

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
3.	3.1 เรื่อง รายงานการใช้บริการห้องพยาบาล สรุปรายงานห้องพยาบาลสถิติการใช้บริการและ อุบัติเหตุประจำเดือน สิงหาคม 2568 - พนักงานเข้ามารักษาพยาบาล จำนวนรวม 666 ครั้ง หญิง จำนวน 124 ครั้ง ชาย จำนวน 542 ครั้ง โรคที่พบในการรักษา 4 อันดับแรก มีดังนี้ 1.โรคทางเดินหายใจ จำนวน 72 ครั้ง 2.โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ จำนวน 67 ครั้ง 3.โรคทางเดินอาหาร จำนวน 46 ครั้ง 4.โรคระบบประสาท จำนวน 42 ครั้ง พนักงานที่เข้ามารักษาห้องพยาบาล มีดังนี้ 1. รปภ. จำนวน 79 ครั้ง 2. แผนก Admin จำนวน 49 ครั้ง 3. แผนก Mechanic จำนวน 29 ครั้ง 4. แผนก Electric จำนวน 19 ครั้ง 5.แผนก Chipper จำนวน 19 ครั้ง 6. แผนก pulp mill และ Paper จำนวน 18 ครั้ง การทำแผล พนง.เข้ารักษา จำนวน 42 ครั้ง	พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม
		พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	หมายเหตุ - มีอุบัติเหตุ 1 ราย วันที่ 1, วันที่ 27 พ.ค. 68 เวลาประมาณ 10.58 น. นายประชุม ศรีวงษ์พัก แผนก Lab/Utility ขณะปฏิบัติงานปฏิบัติงานลอกท่อน้ำทิ้ง บ่อปูนบริเวณข้าง PAPER โดยใช้เหล็กจัดกับเหล็กต่อหัวดับเพลิง ระหว่างที่ทำการเปิดน้ำอัดล้างท่อ เหล็กที่จัดกับเหล็กต่อหัวดับเพลิงหลุดออกด้วยแรงดันน้ำ ทำให้พนักงานที่ถือเหล็กต่อหัวดับเพลิงเสียจังหวะในการควบคุมการถือ แขนไปขูดกับขอบปูน ได้รับบาดเจ็บเป็นแผลลอก ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและกลับเข้าทำงาน (ไม่หยุดงาน) มติที่ประชุมรับทราบ 3.2 สรุปสถิติความปลอดภัย บริษัท บัญพล พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1. จำนวนพนักงานทั้งหมดในปัจจุบัน 350 คน (ณ. วันที่ 29 สิงหาคม 2568) 2. สถิติต่อเนื่องคิดเป็นชั่วโมงที่นับได้ 168,088 ชั่วโมง คิดเป็นวันรวมต่อเนื่องได้ทั้งหมด 60 วัน (นับ 1 วันเกิดอุบัติเหตุ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 29 สิงหาคม 2568) มติที่ประชุมรับทราบ	พยายาม รายงาน เลขานุการ รายงาน			รายงานที่ ประชุม
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องการแก้ไขวัสดุจำลองแผ่นใบมีด ผู้เกี่ยวข้องแจ้งว่าในส่วนของวัสดุที่ใช้ในการเทียบแทนใบมีดจริงจะจัดจ้าง Supplier เข้ามาดำเนินการให้ มติที่ประชุม : รับทราบ	Safety+ M/C Chipper		มติที่ ประชุม รับทราบ	รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการตรวจสอบพื้นที่อัฒอากาศและการตรวจสอบตู้เชื่อม ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่อัฒอากาศและการตรวจสอบตู้เชื่อมแล้ว พบว่าพื้นที่ไม่เข้าข่ายพื้นที่อัฒอากาศ และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของตู้เชื่อมก่อนใช้งานทุกวัน มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการติดตั้งรอกกันตกในพื้นที่จัดส่ง ดำเนินการติดตั้งรางเหล็กด้านบนแล้วเสร็จ 1 รางอีก 2 รางอยู่ระหว่างการดำเนินการและการรื้ออุปกรณ์ มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการแก้ไข เกรน อยู่ระหว่างกระบวนการออกเรื่องแก้ไข มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องแบบการจัดห้องแผนก Safety และ ห้องพยาบาล ยังไม่มีความคืบหน้าในการดำเนินการ มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - การจัดซื้อตู้อุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ระหว่างกระบวนการตรวจรับของแล้ว ส่วนหัว Sprinkler และ Relief valve อยู่ระหว่างการจัดส่งของภายใน 60 วัน มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - การตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของ Pump ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของ Pump แล้ว มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการทบทวนขั้นตอนหรือ WI การทดสอบ Fire pump ใหม่ รวมถึงให้มีการดำเนินการติดตั้งขั้นตอนวิธีทดสอบไว้ที่ ห้อง Fire pump และติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการซ่อมเหตุดูกลื่นที่ลานกระดาชดำเนินการวางแผนการทบทวนขั้นตอนการฝึกซ้อมเหตุดูกลื่นใหม่ รวมถึงการทบทวนการใช้ระดับเพลิงให้กับพนักงานลานกระดาช และ Recycle paper มติที่ประชุม : ให้มีการติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป	Safety + M/C Safety + work shop Safety + แผนกที่ เกี่ยวข้อง Safety + วิศวกร Safety + M/C Safety + M/C Safety + ลาน กระดาช		ดำเนินการ แล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม

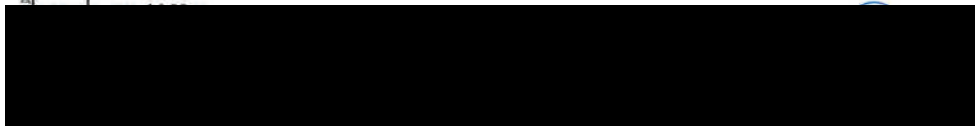
วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ลานกระดาเสียงสัญญาณเบา ดำเนินการออกเรื่องแก้ไขแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการ มติที่ประชุม : ให้มีการติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานที่ต้องเข้าอบรมที่อัฒจันทร์ ดำเนินการวางแผนอบรมกับทางหน่วยงานผู้ฝึกให้มีการเพิ่มเนื้อหาการอบรมดับเพลิงและอัฒจันทร์ให้ใน คอร์สเดียวกัน มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่อง แผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ดำเนินการแจ้งแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย คณะกรรมการฯทุกท่านทราบ มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการทำงานบนที่สูงบนหลังคาอาคาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการเกี่ยวสายคล้องกันตกไม่มี ทำให้ไม่สามารถใช้อุปกรณ์สายคล้องกันตกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ประชุม : ให้ศึกษารูปแบบการติดตั้ง lifeline บนหลังคา กับวิศวกรและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการตรวจหาสารเสพติด มติที่ประชุม : ให้มีการดำเนินการตรวจสารเสพติด 100 % และติดตามในวาระต่อไป - เรื่องพื้นที่การทำงานมี โต๊ะทำงาน อยู่ในห้องควบคุมไฟฟ้า ซึ่งไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัย ตามข้อกำหนด มติที่ประชุม : ให้มีสำรวจรูปแบบการแก้ไขในแต่ละพื้นที่และติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป มติที่ประชุมรับทราบ	Safety + ช่างไฟฟ้า HR Safety Safety + วิศวกร HR ไฟฟ้า		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
5.	5.1 เรื่องอื่นๆ - เรื่อง เป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางด้านอาชีวอนามัยและปลอดภัย ดำเนินการจัดทำและเสนอแก่คณะกรรมการฯทุกท่านแล้ว มติที่ประชุม : คณะกรรมการฯทุกท่านเห็นชอบและให้มีการประกาศเพื่อให้ทุกท่านในบริษัทฯทราบทั่วกัน - แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำเดือน กันยายน หมวดที่ 1 ด้านการอบรม ▪ อบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่ (6 ชั่วโมง) ▪ อบรมบทบาทหน้าที่ของทีมงานระดับเหตุฉุกเฉิน หมวดที่ 2 การตรวจสอบความปลอดภัย ▪ การตรวจสอบหม้อไอน้ำ ประจำเดือน ▪ การตรวจประเมินผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย ▪ การทดสอบปั๊มดับเพลิง ประจำสัปดาห์ ▪ การตรวจสอบผู้ดับเพลิง สายดับเพลิง เหล็กเปิดแล้ว ▪ การตรวจเช็ค ระบบอลามวาล์ว ▪ การตรวจเช็ค ประตูกั้นไฟ ▪ การตรวจเช็ค ระบบไฟอลาม ▪ การตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง หมวดที่ 3 การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย ▪ การประชุมผู้รับเหมา ก่อนเข้าทำงาน ▪ รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ต่อผู้บริหาร ▪ การประชุมรายสัปดาห์ ▪ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (ลปอ.)	Safety Safety		ดำเนินการ แล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
5.	5.1 เรื่องอื่นๆ (ต่อ) หมวดที่ 3 การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย (ต่อ) ■ ส่งวิเคราะห์เครื่องบันทึกการปฏิบัติงานส่วนบุคคล OSL หมวดที่ 4 กิจกรรมโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย ■ จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี ■ เปลี่ยนบอร์ดสถิติด้านความปลอดภัย ■ วารสารความปลอดภัยและสุขภาพประจำปี หมวดที่ 5 การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน ■ ตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิงตามจุดต่างๆ ■ การซ้อมแผนช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ มติที่ประชุม : รับทราบ - การอัปเดตกฎหมายประจำปี เดือน สิงหาคม มีกฎหมายฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องดังนี้ ประกาศสำนักงานปรมานพเพื่อสันติ เรื่อง แบบเกี่ยวกับการอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการแต่งตั้งทีมฉุกเฉินใหม่เนื่องจากมีพนักงานที่แต่งตั้งลาออกจึงมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งใหม่ มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการติดตามการแก้ไขแผ่นสังกะสีบริเวณโซลาร์เซลล์ มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป	Safety		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม
		Safety		ดำเนินการ แล้ว	
		Safety		ดำเนินการ แล้ว	
		ผู้ที่เกี่ยวข้อง		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
5.	5.2 เรื่องอื่นๆ ที่เสนอเพื่อพิจารณา - เรื่องข้อมูลการติดกล้องวงจรปิดที่ Cogen มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องของการประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่การทำงานที่อับอากาศและที่สูง มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องข้อมูลการสำรวจรบกวนคนในบริเวณ โรงงาน มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการสร้างกลุ่มไลน์คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสาร ให้คณะกรรมการฯทุกท่านทราบ มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการทบทวน นโยบายการสวมใส่หมวก Safetyและรองเท้า Safety รวมถึงการแต่งกาย ของพนักงาน มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องแนวทางการแก้ไขจากอุบัติเหตุรถ Trailer ชนตาข่ายแดง มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนไม้กันเป็นแบบแผงกันแทน ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ วารสารด้านความปลอดภัยและสุขภาพ มติที่ประชุม : ให้สื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ - เรื่องแบบสอบถามการใช้ PPE มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการสำรวจและสรุปข้อมูลติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป	Safety + Automation HR + Safety Safety + เจ้าของพื้นที่ Safety HR Safety + ผู้ที่เกี่ยวข้อง Safety Safety + ผู้ที่เกี่ยวข้อง		อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานที่ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	5.2 เรื่องอื่นๆ ที่เสนอเพื่อพิจารณา (ต่อ) - เรื่องจุดติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั้งหมด 2 จุด คือบริเวณที่รูดบัตรป้อนหน้าและได้อาคารPaper และติดตามความถี่หน้าในวาระต่อไป	Safety		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม



กรรมการและเลขานุการ 1

กรรมการและเลขานุการ 2

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2568

สถานที่ ห้องประชุม Office หน้า เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2.		ผู้จัดการโรงงาน
3.		กรรมการระดับบังคับบัญชา
4.		กรรมการระดับบังคับบัญชา
5.		กรรมการและเลขานุการ 1
6.		กรรมการและเลขานุการ 2
7.		ผู้ร่วมประชุมสังเกตการณ์
8.		ผู้ร่วมประชุมสังเกตการณ์
9.		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.)

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	กรรมการระดับปฏิบัติการ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
1.	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ประธานเปิดการประชุม คปอ. ประจำเดือน กันยายน 2568 มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
2.	เรื่อง รับรองผลรายงานการประชุม - ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข มติที่ประชุมรับรองรายงาน

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
3.	3.1 เรื่องรายงานการใช้บริการห้องพยาบาล สรุปรายงานห้องพยาบาลสถิติการใช้บริการและ อุบัติเหตุประจำเดือน กันยายน 2568 - พนักงานเข้ารักษาพยาบาล จำนวนรวม 304 ครั้ง หญิง จำนวน 52 ครั้ง ชาย จำนวน 252 ครั้ง โรคที่พบในการรักษา 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1. โรคทางเดินหายใจ จำนวน 42 ครั้ง 2. โรคทางเดินอาหาร จำนวน 31 ครั้ง 3. โรคระบบผิวหนัง จำนวน 31 ครั้ง 4. โรคระบบประสาท จำนวน 28 ครั้ง 5. โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ จำนวน 17 ครั้ง พนักงานที่เข้ารักษาห้องพยาบาล มีดังนี้ 1. แผนกMechanic จำนวน 95 ครั้ง 2. รปภ. จำนวน 43 ครั้ง 3. แผนก Admin จำนวน 34 ครั้ง 4. แผนก Electric จำนวน 16 ครั้ง 5. แผนกChipper จำนวน 16 ครั้ง การทำแผล พนง.เข้ารักษา จำนวน 44 ครั้ง	พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	หมายเหตุ - มีอุบัติเหตุ 2 ราย รายที่ 1. วันที่ 9 ก.ย. 68 เวลาประมาณ 13.40 น. นายศิริชัย ดุ่มธรรมรงค์ แผนก Safety & Environment พนักงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเปิดเครนน้ำออกจากท่อไลน์น้ำดับเพลิง เพื่อให้ช่างสามารถเข้าดำเนินการซ่อมแซมท่อที่เกิดการรั่วไหลได้ ระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานได้ใช้ตัวเหล็ก F ในการเปิดวาล์วระบาย ขณะทำการเปิดวาล์วเกิดเสียงดังหวะ ในการควบคุมทำให้ตัวเหล็ก F เกิดการเคลื่อนตัวและหนีบนิ้วมือของพนักงาน ส่งผลให้เกิดบาดเจ็บจากการถูกเหล็กบาด (ไม่หยุดงาน) รายที่ 2. วันที่ 19 ก.ย. 68 เวลาประมาณ 16.40 น. พนักงานปฏิบัติงานถอดอุปกรณ์ Bearing (ตลับลูกปืน) ออกจากเพลลา โดยใช้อุปกรณ์ระบบไฮดรอลิกดูดลูกปืน 3 ขา ในการถอดออกเพื่อนำไปใช้เป็นอะไหล่ของเครื่องจักร ระหว่างที่ทำการถอดระบบไฮดรอลิก อุปกรณ์ Bearing (ตลับลูกปืน) แตกทำให้กระเด็นไปโดนบริเวณตั่งจุ่มของพนักงานได้รับบาดเจ็บ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำตัวคนเจ็บส่งโรงพยาบาลเสนา (ไม่หยุดงาน) มติที่ประชุมรับทราบ 3.2 สรุปสถิติความปลอดภัย บริษัท ปิโตรพล พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1. จำนวนพนักงานทั้งหมดในปัจจุบัน 342 คน (ณ วันที่ 24 กันยายน 2568) 2. สถิติต่อเนื่องคิดเป็นชั่วโมงที่นับได้ 237,408 ชั่วโมง คิดเป็นวันรวมต่อเนื่องได้ทั้งหมด 86 วัน (นับ 1 วันเกิดอุบัติเหตุ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กันยายน 2568) มติที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ รายงาน			รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	4.1 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องการติดตั้งรอกกันตกในพื้นที่จัดส่ง อยู่ระหว่างการรอกอุปกรณ์ยกเกาะกับเหล็ก มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการแก้ไข เคน อยู่ระหว่าง revise scope การแก้ไขใหม่ มติที่ประชุม : ให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องแบบการจัดห้องแผนก Safety และ ห้องพยาบาล ที่ประชุมให้ดำเนินการย้ายห้องพยาบาลมาไว้ด้านในบริเวณแผนก Safety มติที่ประชุม : รับทราบ - การจัดซื้อ ส่วนหัว Sprinkler อยู่ระหว่างการการเปิด PO ใหม่ และ Relief valve อยู่ระหว่างการจัดส่งของภายใน 90 วัน คาดการณ์ว่าน่าจะได้รับของประมาณ 25 ตุลาคม 68 มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการซ่อมทบทวนการใช้รอกดับเพลิงให้กับพนักงานลานกระดาษ และ Recycle paper ดำเนินการแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องสัญญาจ้างเหมาดูแลเพลิงไหม้ที่ลานกระดาษ เสี่ยงสัญญาเหมาอยู่ระหว่างการรองของ มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงานที่ต้องเข้าอบรมที่อัฒาภาส ดำเนินการอบรมแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการติดตั้งอุปกรณ์ lifeline บนหลังคา มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการดังกล่าวและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป	Safety + work shop แผนกที่ เกี่ยวข้อง Safety + วิศวกร Safety + M/C Safety + ลาน กระดาษ Safety + ช่างไฟฟ้า HR Safety + วิศวกร		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ดำเนินการ แล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการตรวจหาสารเสพติด ขอความร่วมมือกับทางหน่วยงานภาครัฐเพื่อเข้าตรวจสอบ รอคารดำเนินการนัดหมาย มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการทบทวนนโยบายการสวมใส่หมวก Safety และรองเท้า Safety รวมถึงการแต่งกาย ของพนักงาน ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ PPE เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบาย มติที่ประชุม : รับทราบและติดตามความคืบหน้า - เรื่องการแก้ไขพื้นที่ห้องควบคุมไฟฟ้าที่มีโต๊ะทำงานในห้อง การดำเนินการแก้ไข คือ บริเวณห้องไฟฟ้า Recovery ย้ายมาอยู่ที่ห้องสำนักงาน ไฟฟ้าของ Paper ชั้นล่าง ส่วนของห้องไฟฟ้า Pulp จะดำเนินการแก้ไขกันห้องแยก อยู่ระหว่างการรอประตู คาดว่าประมาณ 2 อาทิตย์ มติที่ประชุม : รับทราบและให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องข้อมูลการสำรวจ Hand rail ในบริเวณโรงงาน ดำเนินการออกบันทึกแจ้งให้หน่วยงานมีการสำรวจและแจ้งซ่อมแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการสร้างกลุ่มไลน์คณะกรรมการฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และแจ้งข่าวสาร ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบ ดำเนินการสร้างไลน์กลุ่มเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการทำแผนกั้นจราจร Safety ดำเนินการออก JOB ให้มีผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการประกาศแต่งตั้งวิศวกรตรวจสอบนั่งร้านที่สูงเกิน 4 เมตร มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการประกาศและให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป	HR HR ไฟฟ้า เจ้าของพื้นที่ Safety Safety Safety		อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานที่ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์ PPE ผลการสำรวจมีความคิดเห็นเรื่องรองเท้าที่ไม่เหมาะสมและเสื่อมคุณภาพไว มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นส่งแนบกับการขอจัดซื้อในรอบต่อไป - เรื่องของบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย ดำเนินการติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ 2 จุด คือ ปิ่อม รปภ.จุด 2 และจุดรูดบัตรได้อาคาร Paper แล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องเครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการจัดไว้ที่ห้องพยาบาลและให้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัดรวมถึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แต่ละแผนกทราบ - เรื่อง เป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางด้านอาชีวอนามัยและปลอดภัย มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย - เรื่องการติดตามการแก้ไขแผ่นสังกะสีบริเวณโซล่าเซลล์ มติที่ประชุม : ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดต่อทางเจ้าของโครงการในการดำเนินการแก้ไข - เรื่องข้อมูลการติดกล้องวงจรปิดที่ ดำเนินการติดตั้งแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องของการประกาศแต่งตั้งผู้ผ่านการอบรมพื้นที่การทำในที่อับอากาศ พร้อมหน้าที่ ดำเนินการประกาศแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการแก้ไขฐานและปรับพื้นที่ด้านหลังอาคาร Warehouse มติที่ประชุม : ให้แผนกธุรการรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขดังกล่าวและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป	Safety Safety Safety Safety คุณปราโมทย์ Automation Safety ธุรการ		ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว	รายงานที่ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการย้ายจุดซ่อมรถบริเวณด้านหลัง Warehouse มติที่ประชุม : ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการแก้ไขแผ่นเหล็กปิดท่อระบายน้ำที่ลานกระดาษ มติที่ประชุม : ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการแจ้งเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุให้ทุกแผนกทราบภายใน 24 ชม. มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์และกลุ่มต่างๆ	Warehouse		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม
		ผู้ที่เกี่ยวข้อง		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
		Safety		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
5.	เรื่องอื่นๆ - แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำปีเดือน ตุลาคม ■ การตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำปีเดือน ■ ทดสอบปั๊มดับเพลิง ประจำสัปดาห์ ■ การตรวจเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ■ อบรมพนักงานใหม่ ■ ประชุมผู้รับเหมาก่อนเข้างาน ■ รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ต่อผู้บริหาร ■ ประชุมรายสัปดาห์ ■ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ■ เปลี่ยนบอร์ดติดด้านความปลอดภัย ■ วารสาร ความปลอดภัย และสุขภาพ ประจำเดือน มติที่ประชุม : รับทราบ				

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
5.	เรื่องอื่นๆ (ต่อ) - การอัปเดตกฎหมายประจำเดือนกันยายน ยังไม่มี กฎหมายอัปเดตใหม่ที่เกี่ยวข้องในเดือนนี้ มติที่ประชุม : รับทราบ	Safety			รายงานที่ ประชุม

ปิดการประชุม 16.00 น.

กรรมการและเลขานุการ 1

กรรมการและเลขานุการ 2

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568

สถานที่ ห้องประชุม Office หน้า เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2		กรรมการระดับบังคับบัญชา
3		กรรมการระดับบังคับบัญชา
4		กรรมการระดับปฏิบัติการ
5		กรรมการและเลขานุการ 1
6		กรรมการและเลขานุการ 2
7		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.)

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

		กรรมการระดับปฏิบัติการ
		กรรมการระดับปฏิบัติการ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
1.	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ประธานเปิดประชุม ปล่อย. ประจำเดือน ตุลาคม 2568 - ประธานแจ้งเรื่องการรับผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (แนะนำตัว) มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
2.	เรื่อง รับรองผลรายงานการประชุม - ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน 2568 โดยไม่มีการแก้ไข มติที่ประชุมรับรองรายงาน

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
3.	3.1 เรื่องรายงานการให้บริการโรงพยาบาล สรุปรายงานโรงพยาบาลสถิติการให้บริการและ อุบัติเหตุประจำเดือน ตุลาคม 2568 - พนักงานเข้ามารักษาพยาบาล จำนวนรวม 398 ครั้ง หญิง จำนวน 59 ครั้ง ชาย จำนวน 339 ครั้ง โรคที่พบในการรักษา 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1.โรคทางเดินหายใจ จำนวน 90 ครั้ง 2.โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ จำนวน 81 ครั้ง 3.โรคทางเดินอาหาร จำนวน 36 ครั้ง 4.โรคระบบผิวหนัง จำนวน 33 ครั้ง 5.โรคระบบประสาท จำนวน 23 ครั้ง พนักงานที่เข้ามารักษาโรงพยาบาล 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1.แผนกMechanic จำนวน 55 ครั้ง 2. รปภ. จำนวน 52 ครั้ง 3. แผนก Admin จำนวน 43 ครั้ง 4. แผนก Cogen จำนวน 36 ครั้ง 5. แผนกElectric จำนวน 29 ครั้ง การเข้าดูแล พนง.เข้ามารักษา จำนวน 83 ครั้ง	พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม
		พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	หมายเหตุ - มีอุบัติเหตุ 1 ราย วันที่ 1. วันที่ 5 ตุลาคม 68 เวลาประมาณ 15.10 น. นายสถิต พรหมสุ่ม แผนก Work Shop พนักงานได้ปฏิบัติงานตัดแผ่นหลังคาโดยใช้เครื่องมือหินเจียร ขนาด 7 นิ้ว ขณะดำเนินการตัดแผ่นหลังคา โดยเมื่อแผ่นหินเจียรโดนกับแผ่นหลังคา ทำให้เกิดการสะบัดอย่างกะทันหัน ส่งผลให้พนักงานเสียจังหวะในการควบคุมเครื่องมือ ใบหินเจียรได้โดยที่บริเวณเข้าข้างขวา ทำให้เกิดบาดแผลลึกขนาดยาว 7 CM ลึก 1-2 CM ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำตัวส่งรพ.เสนา (หยุดงาน 3 วัน) มติที่ประชุมรับทราบ 3.2 สรุปสถิติความปลอดภัย บริษัท ปัญพล พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1. จำนวนพนักงานทั้งหมดในปัจจุบัน 345 คน (ณ. วันที่ 30 ตุลาคม 2568) 2. สถิติต่อเนื่องคิดเป็นชั่วโมงที่นับได้ 71,528 ชั่วโมง คิดเป็นวันรวมต่อเนื่องได้ทั้งหมด 26 วัน (นับ 1 วันเกิดอุบัติเหตุ วันที่ 5 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 ตุลาคม 2568) มติที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ รายงาน			รายงานที่ ประชุม
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ มติที่ประชุม : ให้แผนก SAFETY ร่วมกับพยาบาล ร่วมกันออกแบบวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้กับพนักงานและนำเสนอความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการติดตั้งรถยกในพื้นที่จัดส่ง ดำเนินการติดตั้งแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ	Safety + พยาบาล		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม
	- เรื่องการติดตั้งรถยกในพื้นที่จัดส่ง ดำเนินการติดตั้งแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ	Safety + workshop		ดำเนินการ แล้ว	

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการแก้ไข เคน มติที่ประชุม : ดำเนินการผลักดันให้มีการซ่อมหรือพิจารณาซื้อใหม่และติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องแบบการจัดห้องแผนก Safety และ ห้องพยาบาล ที่ประชุมให้ดำเนินการย้ายห้องพยาบาลมาไว้ด้านในบริเวณแผนก Safety มติที่ประชุม : รับทราบ - การจัดซื้อ ส่วนหัว Sprinkler อยู่ระหว่างการจัดส่งของภายใน 90 วัน ส่วน Relief valve ของอาคาร Warehouse อยู่ระหว่างการรอของ คาดว่าประมาณวันที่ 15 /11/2568 มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ลานกระดาษ เสียงสัญญาณเบา ดำเนินการติดตั้งแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการติดตั้งอุปกรณ์ lifeline บนหลังคา มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการติดตั้งทุกอาคารหลัก โดยให้แผนก Workshop ดำเนินการออกเรื่อง - เรื่องการตรวจหาสารเสพติด ได้ดำเนินการสุ่มตรวจเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการทบทวนนโยบายการแต่งกาย มติที่ประชุม : ให้มีการทบทวนเนื้อหา นโยบายและติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องการแก้ไขพื้นที่ห้องควบคุมไฟฟ้าอยู่ระหว่างการรอดำเนินการของทางแผนก Workshop มติที่ประชุม : รับทราบ	แผนกที่ เกี่ยวข้อง		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม
		Safety + วิศวกร		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
		Safety + M/C		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
		Safety + ช่างไฟฟ้า		ดำเนินการ แล้ว	
		Workshop		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
		HR+ Safety		ดำเนินการ แล้ว	
		HR+ Safety		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
		workshop		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการทำแผนกั้นจราจร มติที่ประชุม : ให้มีการดำเนินการจัดทำแผนกั้น แต่เรื่องยังอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ มติที่ประชุมรับทราบ - เรื่องการประกาศแต่งตั้งผู้ออกแบบและคำนวณนั่งร้านที่สูงเกิน 4 เมตร ดำเนินการร่างประกาศและขอคำเนิการประกาศ มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องเครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ดำเนินการจัดให้บริบริการตรวจวัดที่ห้องพยาบาลเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่อง เป้าหมายและวัตถุประสงค์ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดำเนินการจัดทำเกณฑ์และแบบประเมินผลแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการติดตามการแก้ไขแผ่นสังกะสีบริเวณโซล่าเซลล์ ดำเนินการแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการแก้ไขฐานและปรับพื้นที่ด้านหลังอาคาร Warehouse มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการแก้ไขปรับพื้นที่ดินด้านหลังใหม่และติดตามในวาระต่อไป - เรื่องการย้ายจุดซ่อมรถบริเวณ ด้านหลัง Warehouse ดำเนินการย้ายออกแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการแก้ไขแผ่นเหล็กปิดท่อระบายน้ำที่ลานกระตาส ดำเนินการแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการแจ้งเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุให้ทุกแผนกฯ ทราบภายใน 24 ชม. แผนกความปลอดภัย ดำเนินการแจ้งเหตุแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ	Safety + workshop Safety Safety Safety Safety บูรการ Warehouse ผู้ที่เกี่ยวข้อง Safety	อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว	รายงานที่ประชุม	

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
5.	เรื่องอื่นๆ การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนตุลาคม 2568 หมวดที่ 1 ด้านการอบรม ▪ อบรมพนักงานใหม่ ▪ อบรมที่อัธอากาศ ▪ อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ หมวดที่ 2 การตรวจสอบความปลอดภัย ▪ การตรวจสอบหม้อไอน้ำ ประจำเดือน ▪ การตรวจประเมิน ผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย ▪ การทดสอบปั้มดับเพลิง ประจำสัปดาห์ ▪ ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ หมวดที่ 3 การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย ▪ ประชุมผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน ▪ รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริหาร ▪ การประชุมรายสัปดาห์ ▪ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (ลปอ.) มติที่ประชุม : รับทราบ - การอัปเดตกฎหมายประจำเดือนตุลาคม ยังไม่มีกฎหมายอัปเดตใหม่ที่เกี่ยวข้องในเดือนนี้ มติที่ประชุม : รับทราบ				



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ปูนองพล พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สถานที่ ห้องประชุม Office หน้า เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2		กรรมการระดับบังคับบัญชา
3		กรรมการระดับปฏิบัติการ
4		กรรมการระดับปฏิบัติการ
5		กรรมการและเลขานุการ 1
6		กรรมการและเลขานุการ 2
7		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.)

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

		กรรมการระดับบังคับบัญชา
		กรรมการระดับปฏิบัติการ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
1.	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ประธานเปิดประชุม คปอ. ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
2.	เรื่อง รับรองผลรายงานการประชุม - ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2568 โดยไม่มีการแก้ไข มติที่ประชุมรับรองรายงาน

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
3.	3.1 เรื่องรายงานการใช้บริการห้องพยาบาล สรุปรายงานห้องพยาบาลสถิติการใช้บริการและ อุบัติเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 - พนักงานเข้ามารักษาพยาบาล จำนวนรวม 342 ครั้ง หญิง จำนวน 79 ครั้ง ชาย จำนวน 263 ครั้ง โรคที่พบในการรักษา 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1.โรคทางเดินหายใจ จำนวน 106 ครั้ง 2.โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ จำนวน 50 ครั้ง 3.โรคระบบผิวหนัง จำนวน 39 ครั้ง 4.โรคทางเดินอาหาร จำนวน 34 ครั้ง 5.โรคช่องปาก จำนวน 21 ครั้ง พนักงานที่เข้ามารักษาห้องพยาบาล 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1.แผนก Admin จำนวน 47 ครั้ง 2.แผนก Mechanic จำนวน 45 ครั้ง 3.รปภ. จำนวน 40 ครั้ง 4.แผนก Electric จำนวน 20 ครั้ง 5.แผนก Warehouse จำนวน 18 ครั้ง การย้ายแปล พนง.เข้ามารักษา จำนวน 54 ครั้ง	พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม
		พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	หมายเหตุ - มีอุบัติเหตุ 3 ราย รายชื่อที่ 1. วันที่ 15 พฤศจิกายน 68 เวลาประมาณ 8.30 น. นายอัครินทร์ ขจรเวช แผนก Workshop ขณะพนักงานทำการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการซ่อมท่อประปา ได้มีการปิดประตูเก็บอุปกรณ์ โดยใช้เท้าออกแรงดันกับไม้ที่ขัดประตูอยู่ เนื่องจากใช้แรงมากเกินไป ทำให้เสียจังหวะในการควบคุม ส่งผลให้ข้อเท้าบริเวณด้านข้างขวากระแทกกับพื้นคอนกรีตจนเกิดบาดเจ็บเล็กน้อย หลังเกิดเหตุพนักงานได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสามารถกลับเข้าปฏิบัติงานต่อได้ตามปกติ (ไม่หยุดงาน) มติที่ประชุมรับทราบ รายชื่อที่ 2 วันที่ 15 พฤศจิกายน 68 เวลาประมาณ 10.17 น. นายธนาพันธ์ สัมพันธ์พานิช แผนก Lab / Utility ระหว่างที่พนักงานปฏิบัติงานถ่ายเทสารเคมีจากรีaktor เข้าสู่อุปกรณ์เพื่อเคลียร์แท็งก์ให้ว่าง ดำเนินการซ่อมเนื่องจากแท็งก์เกิดการรั่วซึม โดยในระหว่างที่พนักงานเข้าไปปฏิบัติงานถ่ายเทสารเคมี ไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจตามข้อกำหนดความปลอดภัย เมื่อเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว พนักงานมีอาการแสบจมูกและคอหายใจไม่สะดวก และเกิดอาการสับสนจากการสูดดมไอคลอรีน หลังเกิดเหตุ พนักงานได้รับเข้ารับการตรวจและปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล โดยพยาบาลได้ดูแลอาการจนสามารถกลับเข้าปฏิบัติงานต่อได้ตามปกติ (ไม่หยุดงาน) มติที่ประชุมรับทราบ รายชื่อที่ 3 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลาประมาณ 05.00 น. นายเทพกร ฤกษ์บุญ แผนก Chemical Recovery ในระหว่างที่พนักงานตำแหน่ง OPT. เข้าดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร ได้เกิดเหตุที่น้ำยา Blackliquor ซ้ำชุด ส่งผลให้น้ำยาที่มีความร้อนรั่วไหลและพุ่งออกมา	เลขานุการ รายงาน			รายงานที่ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	กระเด็นถูกผิวหนังบริเวณแขนซ้ายของพนักงาน ทำให้เกิดบาดแผลพองจากความร้อน โดยหลังเกิดเหตุพนักงานได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที และสามารถออกกะกลับบ้านได้ตามปกติ (ไม่หยุดงาน) มติที่ประชุมรับทราบ 3.2 สรุปสถิติความปลอดภัยฯ บริษัท บัญจพล พัลส์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1. จำนวนพนักงานทั้งหมดในปัจจุบัน 344 คน (ณ. วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568) 2. สถิติต่อเนื่องคิดเป็นชั่วโมงที่นับได้ 148,600 ชั่วโมง คิดเป็นวันรวมต่อเนื่องได้ทั้งหมด 54 วัน (นับ 1 วันเกิดอุบัติเหตุ วันที่ 5 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568) มติที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ รายงาน			รายงานที่ประชุม
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ มติที่ประชุม : ทางแผนก SAFETY ดำเนินการวางแผนงานการจัดกิจกรรมในด้านความปลอดภัยและสุขภาพในปี 2569 แล้ว - เรื่องการแก้ไขเครน ตามการประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการผลักดันในการซ่อมแซมเครน หรือพิจารณาการจัดซื้อใหม่ จากการติดตามความคืบหน้าในวาระการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แจ้งว่าได้มีการปรับแก้ไขขอบเขตงาน (scope) อีกครั้ง ส่งผลให้การดำเนินการซ่อมยังไม่สามารถเริ่มต้นได้ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป	Safety + พยาบาล Autoshop		ดำเนินการ จัดทำ แผนงาน แล้ว อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ	รายงานที่ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการแก้ไขเครน (ต่อ) มติที่ประชุม : ให้แผนกความปลอดภัย (Safety) ดำเนินการติดตั้งป้ายประกาศ “ห้ามใช้เครน” ในกรณีที่เกิดการตรวจสอบเครนประจำปี พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 ปรากฏว่าผลการตรวจสอบไม่ผ่าน ทั้งนี้ ให้กองการติดตั้งป้ายดังกล่าวไว้จนกว่าจะมีการดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ และได้รับการรับรองว่าสามารถใช้ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัย - การจัดซื้อ ส่วนหัว Sprinkler อยู่ระหว่างการรอของ ส่วน Relief valve ของอาคาร Warehouse ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26/11/2568 มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการติดตั้งอุปกรณ์ lifeline บนหลังคาทางแผนก Workshop ดำเนินการออก Scope เพิ่มการติดตั้ง lifeline ของหลังคา Paper แล้ว เรื่องอยู่ที่จัดซื้อกำลังดำเนินการ มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการทบทวนนโยบายการแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทางแผนกความปลอดภัยและHR ได้ดำเนินการจัดทำแผนการร่างนโยบายตามแผน มติที่ประชุม : รับทราบ - จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เรื่องการแก้ไขพื้นที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ได้มีการมอบหมายให้แผนก Workshop ดำเนินการแก้ไขพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งยังอยู่ระหว่างการรอดำเนินการ ทั้งนี้จากการติดตามความคืบหน้าในที่ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568 พบว่ายังไม่มีความคืบหน้าเพิ่มเติมในส่วนของการดำเนินงานดังกล่าว มติที่ประชุม : รับทราบ	Autoshop แผนกที่เกี่ยวข้อง Workshop Safety & HR Workshop		อยู่ระหว่างการ การ ดำเนินการ ดำเนินการ แล้ว อยู่ระหว่างการ การ ดำเนินการ อยู่ระหว่างการ การ ดำเนินการ อยู่ระหว่างการ การ ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม

5

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ) - เรื่องการแก้ไขหญ้าและปรับพื้นที่ด้านหลังอาคาร Warehouse จากการตรวจสอบและติดตามสภาพพื้นที่ด้านหลังอาคาร Warehouse พบว่ายังมีสภาพไม่ปลอดภัยและไม่เหมาะสมตามหลักความปลอดภัย ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวถูกกำหนดให้ใช้เป็นทางหนีไฟในกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ได้มีการเสนอให้ดำเนินการแก้ไขหญ้าและปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย แต่ปัจจุบัน ทางแผนกที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าว มติที่ประชุม : รับทราบและให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป	ธุรการ		อยู่ระหว่างการ การ ดำเนินการ	รายงานที่ ประชุม
5.	เรื่องอื่นๆ - เรื่องการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ในการประชุมได้มีการพิจารณากรณีเกิดการเจ็บป่วยของพนักงานระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเช้ากะ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดส่งพนักงานไปยังสถานพยาบาล หากในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีพนักงานขับรถประจำกะ ให้ผู้ที่สามารถขับรถได้ดำเนินการนำส่ง โดยสามารถใช้รถบริการของโรงงานได้หรือสามารถใช้รถส่วนตัวของพนักงานและทำเรื่องขอเบิกค่าน้ำมันในการนำส่งพนักงานได้ตามความเหมาะสม มติที่ประชุม : ให้คณะกรรมการทุกท่าน รวมถึงหัวหน้างานทุกคน ร่วมกันสำรวจข้อมูลพนักงานที่มีโรคประจำตัว เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้เหมาะสม หรือการพิจารณาเกียติยศก่อนกำหนดหากมีความจำเป็น เพื่อให้การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด				

6

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
5.	เรื่องอื่นๆ - เรื่องข้อเสนอแนะการตรวจสุขภาพประจำปี โดยมีคำถามและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดตรวจสุขภาพในปีถัดไปดังนี้ ■ ควรพิจารณาจัดให้มีสวัสดิการหรือรายการตรวจเพิ่มเติม ที่พนักงานสามารถเลือกตรวจได้ตามความสมัครใจ โดยชำระค่าใช้จ่ายเอง ■ ควรมี โปรแกรมการตรวจสุขภาพที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานแต่ละกลุ่ม ■ ในการจัดตรวจสุขภาพประจำปีถัดไป ควรดำเนินการ นำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมตามโปรแกรมที่กำหนด มติที่ประชุม : รับทราบ - สืบเนื่องจากการตรวจ Audit ทางแผนก Safety ได้รับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้มีการจัดเก็บสำเนาเอกสารใบอนุญาตการทำงานต่าง ๆ เพื่อความครบถ้วนและเป็นระบบในการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงขอข้อสรุปแนวทางในการดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานและอ้างอิงในการตรวจสอบต่อไป มติที่ประชุม : ให้ทางแผนก Safety ดำเนินการจัดทำบันทึกการจัดเก็บสำเนาใบอนุญาตการทำงาน และนำเสนอเพื่อแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งขอให้ผู้บริหารโปรดพิจารณาสั่งการดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม	HR			รายงานที่ประชุม
		Safety			

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	เรื่องอื่นๆ (ต่อ) - การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 หมวดที่ 1 ด้านการอบรม ■ อบรมพนักงานใหม่ ■ อบรมที่อัฒานาศ ■ อบรมฝึกซ้อมทีมผจญเพลิง หมวดที่ 2 การตรวจสอบความปลอดภัย ■ ตรวจสอบและทดสอบบันจิ้น >3-50 ตัน ■ การตรวจสอบหม้อไอน้ำ ประจำเดือน และประจำปี ■ การตรวจประเมินผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย ■ การทดสอบปั้มดับเพลิง ประจำสัปดาห์ ■ ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการ Drain น้ำห้วยน้ำดับเพลิงจุดต่างๆ หมวดที่ 3 การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย ■ ประชุมผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน ■ รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริหาร ■ การประชุมรายสัปดาห์ ■ การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ■ สอบสวน และ รายงานอุบัติเหตุ มติที่ประชุม : รับทราบ - การอัปเดตกฎหมายประจำเดือนพฤศจิกายน ยังไม่มีกฎหมายอัปเดตใหม่ที่เกี่ยวข้องในเดือนนี้ มติที่ประชุม : รับทราบ	Safety			
		Safety			

ปิดการประชุม 16.00 น.



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ปูนองพล พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สถานที่ ห้องประชุม Office หน้า เริ่มประชุมเวลา 14:00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2		กรรมการระดับบังคับบัญชา
3		กรรมการระดับปฏิบัติการ
4		กรรมการและเลขานุการ 1
5		กรรมการและเลขานุการ 2
6		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.)

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

	กรรมการระดับบังคับบัญชา
	กรรมการระดับปฏิบัติการ
	กรรมการระดับปฏิบัติการ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
1.	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ประธานเปิดประชุม คปอ. ประจำเดือน ธันวาคม 2568 มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่	หัวข้อในที่ประชุม
2.	เรื่อง รับรองผลรายงานการประชุม - ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 โดย ไม่มีการแก้ไข มติที่ประชุมรับรองรายงาน

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
3.	3.1 เรื่องรายงานการใช้บริการห้องพยาบาล สรุปรายงานห้องพยาบาลสถิติการใช้บริการและ อุบัติเหตุประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 - พนักงานเข้ามารักษาพยาบาล จำนวนรวม 306 ครั้ง หญิง จำนวน 51 ครั้ง ชาย จำนวน 255 ครั้ง โรคที่พบในการรักษา 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1.โรคทางเดินหายใจ จำนวน 89 ครั้ง 2.โรคกระดูกและกล้ามเนื้อ จำนวน 63 ครั้ง 3.โรคทางเดินอาหาร จำนวน 32 ครั้ง 4.โรคเกี่ยวกับดวงตา จำนวน 22 ครั้ง 5.โรคช่องปาก จำนวน 20 ครั้ง พนักงานที่เข้ามารักษาห้องพยาบาล 5 อันดับแรก มีดังนี้ 1. แผนก Admin จำนวน 42 ครั้ง 2. รปภ. จำนวน 45 ครั้ง 3. แผนก Mechanic จำนวน 33 ครั้ง 4. แผนก Warehouse จำนวน 24 ครั้ง 5. แผนก Paper จำนวน 21 ครั้ง การทัวแผล พนง.เข้ามารักษา จำนวน 36 ครั้ง	พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม
		พยาบาล รายงาน			รายงานที่ ประชุม

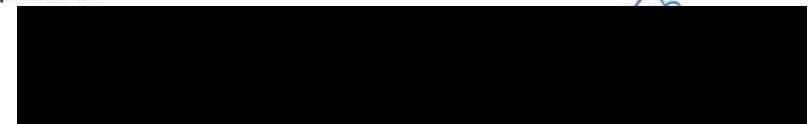
วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
	หมายเหตุ ไม่มีอุบัติเหตุในเดือนนี้ 3.2 สรุปสถิติความปลอดภัย บริษัท ปิโตรพล พัลท์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) 1. จำนวนพนักงานทั้งหมดในปัจจุบัน 346 คน (ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2568) 2. สถิติต่อเนื่องคิดเป็นชั่วโมงที่นับได้ 226,056 ชั่วโมง คิดเป็นวันรวมต่อเนื่องได้ทั้งหมด 82 วัน (นับ 1 วันเกิดอุบัติเหตุ วันที่ 5 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 25 ธันวาคม 2568) มติที่ประชุมรับทราบ	เลขานุการ รายงาน			รายงานที่ประชุม
4	4.1 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องการแก้ไขเครน ทางแผนกความปลอดภัยได้ดำเนินการติดป้ายห้ามใช้เครน No. 3 เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากผลการตรวจสอบเครนประจำปีไม่ผ่าน มติที่ประชุมรับทราบ - ปัจจุบันอุปกรณ์หัว Sprinkler สำหรับอาคารคลังสินค้าได้จัดส่งมาถึงเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนเตรียมความพร้อมของทีมช่างเพื่อเข้าดำเนินการติดตั้งอย่างเป็นทางการในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่ มติที่ประชุม : รับทราบ - สำหรับการติดตั้งระบบสายช่วยชีวิต (Lifeline) บนหลังคา ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการจัดทำใบขอซื้อ (PR) และอยู่ระหว่างกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา มติที่ประชุม : รับทราบ - แผนกความปลอดภัยฯ ได้ดำเนินการร่างนโยบายการสวมใส่อุปกรณ์ PPE และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ โดย มติที่ประชุมให้เพิ่มเติมข้อกำหนดบทลงโทษให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และกำหนดให้ติดตามความคืบหน้าอีกครั้งในวาระการประชุมถัดไป	Safety M/C Paper Workshop Safety		ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานที่ประชุม

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
4.	4.1 เรื่องสืบเนื่อง - เรื่องการแก้ไขพื้นที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ทางแผนก Workshop ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - เรื่องการแก้ไขหญ้าและปรับพื้นที่ด้านหลังอาคาร Warehouse จากการตรวจสอบและติดตามสภาพพื้นที่ด้านหลังอาคาร Warehouse พบว่ายังมีสภาพไม่ปลอดภัยและไม่เหมาะสมตามหลักความปลอดภัย ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวถูกกำหนดให้ใช้เป็นทางหนีไฟในกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ ได้มีการเสนอให้ดำเนินการแก้ไขหญ้าและปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย แต่ปัจจุบัน ทางแผนกที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าว มติที่ประชุม : รับทราบและให้ติดตามความคืบหน้าในวาระต่อไป - เรื่องข้อเสนอแนะการตรวจสอบสภาพประจำปี มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการสรุปประเด็นความคิดเห็นและจัดทำแผนการตรวจสอบสภาพเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบ พร้อมทั้งมอบหมายให้ติดตามความคืบหน้าในวาระการประชุมถัดไป	Workshop ธุรการ HR		ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานที่ประชุม
5.	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา - ไม่มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาในวาระนี้				
6.	เรื่องอื่นๆ - เรื่องการติดตั้งไฟสัญญาณที่ตึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเลี้ยววนไม่กั้น ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - แผนกความปลอดภัยฯ ได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 แล้ว มติที่ประชุม : รับทราบ - การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจันเดือน ธันวาคม 2568	ไฟฟ้า Paper Safety		ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว	

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
6.	เรื่องอื่นๆ (ต่อ) หมวดที่ 1 ด้านการอบรม - อบรมพนักงานใหม่ - ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568 หมวดที่ 2 การตรวจสอบความปลอดภัย - การตรวจสอบหม้อไอน้ำ ประจำเดือน - การตรวจประเมินผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย - การทดสอบปั๊มดับเพลิง ประจำสัปดาห์ - ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงการ Drain น้ำห้วยน้ำดับเพลิงจุดต่างๆ หมวดที่ 3 การจัดทำรายงาน และประชุมด้านความปลอดภัย - ประชุมผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน - รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้บริหาร - การประชุมรายสัปดาห์ - การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) - รายงานการประชุมคปอ. - เรื่อง การเฝ้าระวังอัคคีภัยในช่วงอากาศแห้งแล้งให้ทุกแผนกดำเนินการเฝ้าระวัง มติที่ประชุม รับทราบ - เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เนื่องจากคณะกรรมการชุดปัจจุบันจะครบกำหนดตามวาระในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 มติที่ประชุม : จึงเห็นควรให้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ โดยกำหนดให้มีตัวแทนจากทุกแผนกเข้าร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	Safety		ดำเนินการแล้ว	รายงานที่ประชุม
		Safety		อยู่ระหว่างดำเนินการ	

วาระที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดวันแล้วเสร็จ	Status	หมายเหตุ
6.	เรื่องอื่นๆ (ต่อ) - เรื่องการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเดินทางกลับบ้านอย่างปลอดภัย แผนกความปลอดภัยฯ จะดำเนินการจัดกิจกรรม วันที่ 27 และ 29 ธันวาคม 2568 เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัย มติที่ประชุม : ให้ดำเนินการจัดที่ป้อมรถ. จุดที่ 2 และป้อมรถ. จุดที่ 6 - เรื่องของการประเมินผลเป้าหมายวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย มติที่ประชุม : มอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัย ประจำปี 2568 พร้อมทั้งจัดทำร่างวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยประจำปี 2569 เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระต่อไป	Safety		อยู่ระหว่างดำเนินการ	
		Safety		อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ปิดการประชุม 16.00 น.



กรรมการและเลขานุการ

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ภาคผนวก ข-27

แผนฉุกเฉินและป้องกันระงับเหตุน้ำท่วม

บริษัท ปัญจพล พัลฟ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปัญจพล เปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด

เรื่อง แผนฉุกเฉินป้องกันระดับเหตุน้ำท่วม

1. ขอบเขต

เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อการป้องกันและระงับเหตุน้ำท่วมที่จะเกิดขึ้นภายใน บริษัท ปัญจพล พัลฟ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัท ปัญจพล เปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทรัพย์สินของบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งชุมชน โดยได้ดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

1.1 แผนก่อนเกิดเหตุ ประกอบไปด้วย

1.1.1 มาตรการตรวจสอบการป้องกันระดับเหตุน้ำท่วม คือ การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภาวะฉุกเฉิน, สภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันระดับเหตุน้ำท่วม

1.2 แผนระหว่างเกิดเหตุ ประกอบด้วย

1.2.1 มาตรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

1.2.1.1 มาตรการตอบโต้ระดับเหตุน้ำท่วมขั้นต้น คือ การตรวจสอบแนวคันป้องกันน้ำเข้า บริษัทและอุปกรณ์สูบน้ำออกแล้วดำเนินการแก้ไขป้องกันขั้นต้น

1.2.1.2 มาตรการระดับเหตุน้ำท่วมขั้นรุนแรง คือ การส่งประกาศ (เสียงตามสาย) แจ้งภาวะฉุกเฉินแล้วใช้แผนตอบโต้ระดับเหตุขั้นรุนแรง

1.2.2 มาตรการขนย้ายทรัพย์สิน คือ การขนย้ายสินค้าหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อลดการสูญเสีย

1.3 แผนหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

1.3.1 แผนบรรเทาทุกข์ คือ การดูแลผู้ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุฉุกเฉินหลังการรักษาพยาบาลรวมถึง การดูแลขวัญกำลังใจพนักงานหลังจากเกิดเหตุ

1.3.2 แผนการฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่การบำบัดมลพิษที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน, ขนย้าย, ตอบโต้, บรรเทาทุกข์, และฟื้นฟู เมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมภายในบริษัท ให้เข้าสู่ภาวะปกติเร็วที่สุดและเกิดความสูญเสียต่อคน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมภายในบริษัทฯ ของพนักงานทุกระดับและใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์น้ำท่วม

2.3 เพื่อให้สอดคล้องตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหายจากอุบัติเหตุจากน้ำท่วมของบริษัท

3. ขอบข่าย

3.1 สถานที่ตั้ง บริษัท ปัญจพล พัลฟ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปัญจพล เปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด ที่ตั้ง 51/1 หมู่ 3 ต.เสนา-ปทุม ต.ห่อหมก อําเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13190 โทรศัพท์ 035-201997-8 หรือ 081-359-5831 แฟกซ์ 035-201997 ต่อ 3700

โดยได้ระบุแผนผังพื้นที่ดังบริษัทฯ ไว้ในส่วนของเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม ได้แก่

- * แผนผังที่ตั้งบริษัทฯ และพื้นที่โดยรอบบริษัทฯ
- * แผนผังพื้นที่โดยรวมของโรงงาน

3.2 ที่ตั้งหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยและสถานพยาบาล

3.2.1 โรงพยาบาล

- โรงพยาบาลบางไทร อ.บางไทร ระยะเวลาเดินทางถึงบริษัทฯ 15-20 นาที
- โรงพยาบาลเสนา อ.เสนา ระยะเวลาเดินทางถึงบริษัทฯ 25-30 นาที

4. แผนก่อนเกิดเหตุ

แผนการตรวจตราป้องกัน

4.1 รายละเอียดการดำเนินงานมาตรการป้องกัน, ตรวจสอบและเตรียมการ

4.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดศรัยฯ เชิญประชุมคณะกรรมการ, ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน
ป้องกันรังสีเหตุน้ำท่วม เพื่อประชุมทบทวนเตรียมความพร้อมแผนฉุกเฉิน

4.1.2 เมื่อมีการทบทวนเตรียมความพร้อมแผนฉุกเฉินป้องกันระดับเหตุรำไรร่วมเรียบร้อยแล้วผจก.

แผนกธุรการดำเนินการสำรวจข้อมูล, ทางน้ำรอบนอกบริษัท เพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป โดยใช้แบบตรวจสอบทางเดินน้ำรอบนอก

4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผก.แผนกสำรวจความเสี่ยงที่จะมีน้ำเข้าสู่ภายในบริษัท และจุดเสี่ยงอันตรายที่น้ำอาจท่วมถึงแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย โดยใช้ออกสารแบบสำรวจความเสี่ยง นำปัญหาเสนอต่อผู้จัดการโรงงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.3 ผู้จัดการแผนกการ/ผู้จัดการ Lab/ Utility จัดการวางแผนตรวจสอบทรายป้องกันน้ำเข้าภายในบริษัท ตามจุดความเสี่ยงที่ระบุไว้ในประกาศแผนผังป้องกันน้ำท่วม พร้อมทั้งเตรียมกระสอบทรายพร้อมทรายสำรองไว้สำหรับมาตรการตอบโต้ขั้นรุนแรง โดยจัดเตรียมกระสอบไว้ 1,000-2,500 ใบ ทราย 50 ตู

4.4 ผู้จัดการธุรการ และวิศวกรโยธาตรวจสอบและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องมือสูบน้ำออกจากบริษัท ตามจุดที่ระบุไว้ในประกาศแผนผังป้องกันน้ำท่วม ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกจุด

4.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจตราและรายงานประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

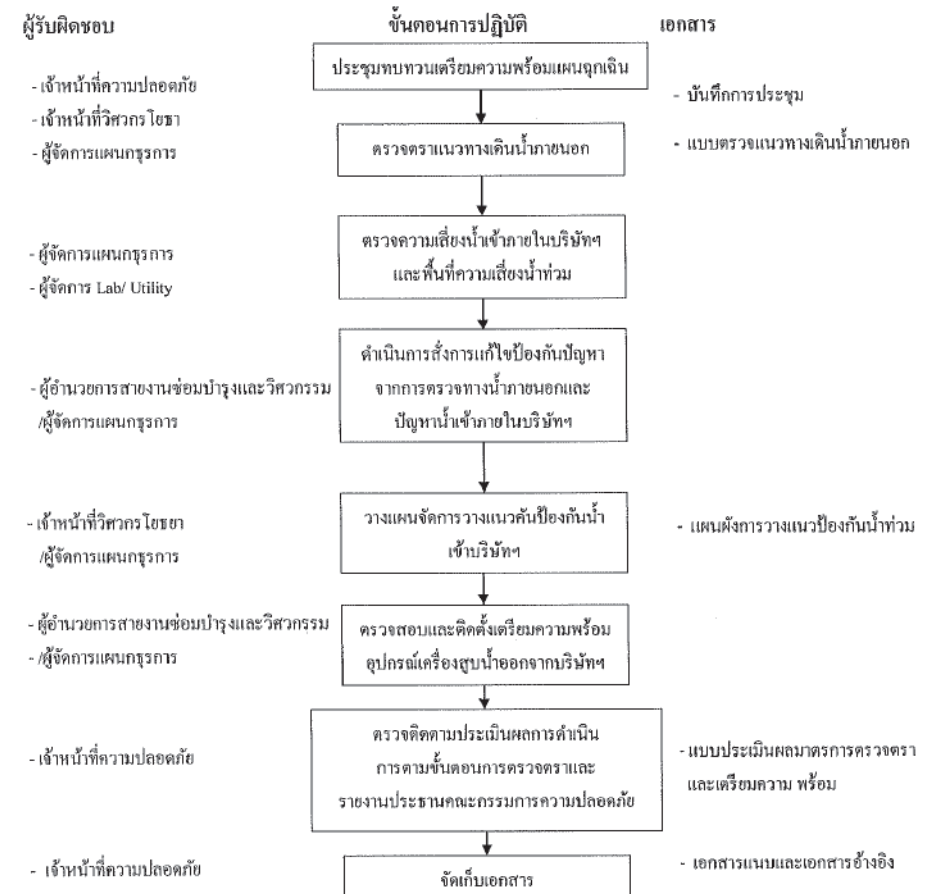
ขั้นตอนการดำเนินการ : แบบการตรวจตราป้องกันระดับหน้าท่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นวิธีการปฏิบัติงานการตรวจตราป้องกันภาวะฉุกเฉิน จึงกำหนดให้มีควมพร้อมเพื่อป้องกันระงับเหตุหน้าท่วม ดังนี้คือ

การจัดอุปกรณ์ระงับเหตุน้ำท่วม ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

1.1.1 เครื่องปั้มน้ำ ใช้สำหรับสูบน้ำฝนจากโรงงานและสูบน้ำจากพื้นที่ป้องกัน

1.1.2 กระสอบทราย ใช้เพื่อป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ป้องกัน

แผนผังการดำเนินงานมาตรการป้องกัน, ตรวจสอบและการเตรียมการ

5. แผนระหว่างเกิดเหตุ

มาตรการตอบโต้ระดับเหตุฉุกเฉิน

5.1 รายละเอียดแผนผังการดำเนินการงานมาตรการตอบโต้ระดับเหตุน้ำท่วมขั้นต้น

- 5.1.1 เมื่อมีการจัดทำแนวกระสอบทรายป้องกันน้ำทุกพื้นที่ความเสี่ยงของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้ รปภ. ตรวจสอบและเฝ้าระวังแนวป้องกันน้ำ
- 5.1.2 รปภ. ตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น พบรอยรั่วน้ำเข้าบริษัทฯ หรือระดับน้ำภายนอกสูงจนระดับแนวคันป้องกันน้ำ ป้องกัน ไม่ได้ให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการฉุกเฉิน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุทันที
- 5.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้จัดการ โรงงาน ณ ช่วงเวลาเกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้งจาก รปภ. ดำเนินการตรวจสอบสภาพปัญหา พบแนวโน้มเกิดความเสี่ยงรุนแรง ดำเนินการสั่งการแก้ไข ป้องกัน
- 5.1.4 ผู้จัดการ โรงงานสั่งการให้ OPERATOR โทรศัพท์แจ้งทีมตอบโต้ระดับเหตุขั้นต้น OPERATOR ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา 08.00-17.00น. หากนอกเหนือเวลาดังกล่าวให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการ โรงงานดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน เช่น เสริมแนวกระสอบทรายคันป้องกัน น้ำอุดรอยรั่วน้ำเข้าบริษัทฯ
- โดยเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน, OPERATOR, ป้อม รปภ. NO.1
- 5.1.5 ทีมตอบโต้ระดับเหตุน้ำท่วมดำเนินการเสริมแนวกระสอบป้องกันน้ำเข้าบริษัทฯ หรืออุดรอยรั่ว หรือดำเนินการแก้ไขตามปัญหาที่พบ
- 5.1.6 สามารถแก้ไขป้องกันได้ หัวหน้าทีมตอบโต้ระดับเหตุรายงานผู้จัดการ โรงงาน ณ ช่วงเวลาเกิดเหตุ รปภ. ดำเนินการตรวจแนวคันป้องกันน้ำต่อไปจนกว่าเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปลอดภัย
- 5.1.7 ไม่สามารถแก้ไขป้องกัน หัวหน้าทีมตอบโต้ระดับเหตุรายงานผู้จัดการ โรงงาน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ เพื่อขออนุมัติใช้มาตรการตอบโต้ระดับเหตุขั้นรุนแรง
- 5.1.8 ผู้อำนวยการฉุกเฉิน ณ ช่วงเวลาเกิดเหตุสั่งการให้มาตรการตอบโต้ระดับเหตุน้ำท่วมขั้นรุนแรง

5.2 รายละเอียดการดำเนินงานมาตรการตอบโต้ระดับเหตุน้ำท่วมขั้นรุนแรง

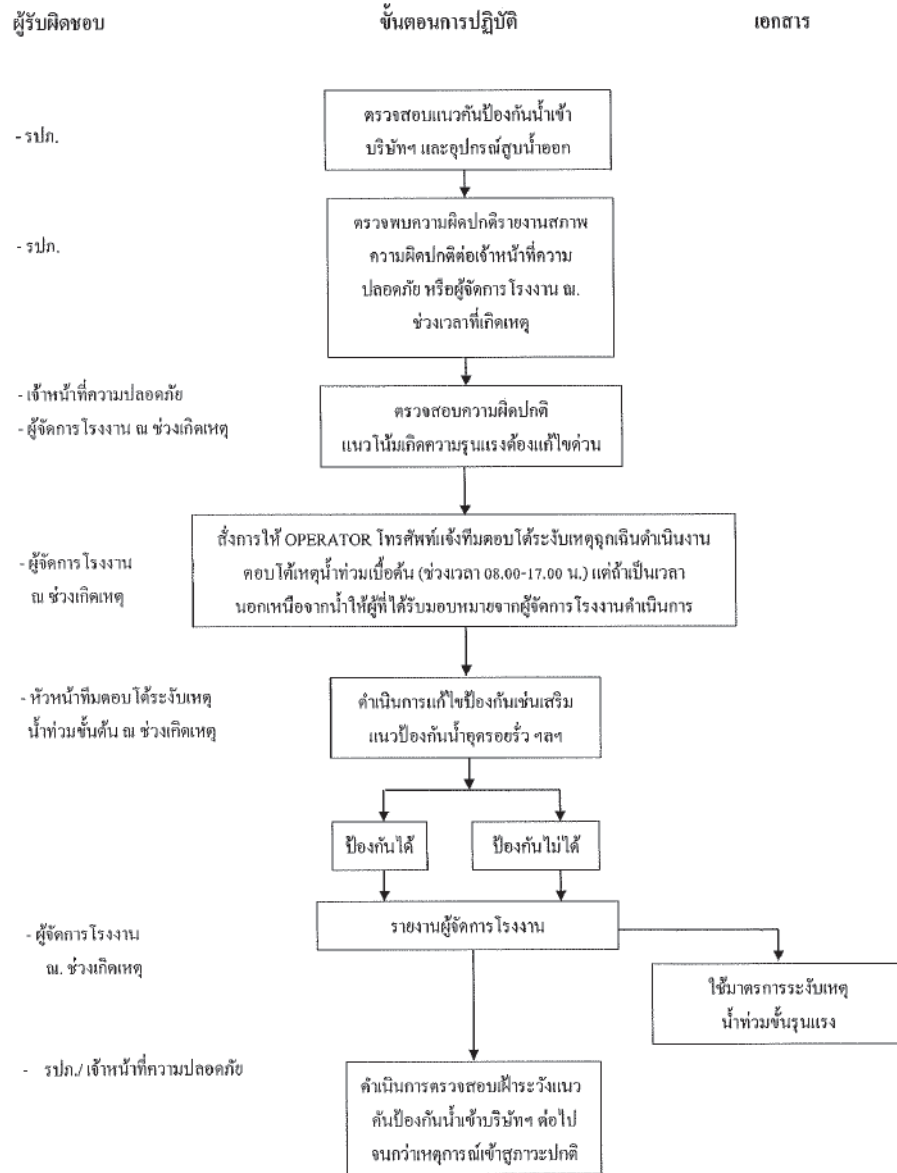
- 5.2.1 ผู้จัดการ โรงงานสั่งการให้ใช้มาตรการตอบโต้ระดับเหตุขั้นรุนแรง โดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประกาศภาวะฉุกเฉินด้วยเสียงตามสายแจ้งให้ทุกแผนกทราบ เพื่อใช้มาตรการตอบโต้ระดับเหตุน้ำท่วมขั้นรุนแรง
- 5.2.2 ผู้จัดการ โรงงานแจ้งเหตุการณ์ผลิตในส่วนงานที่มีโอกาสเกิดอันตรายและสั่งการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
- 5.2.3 ทีมตัดกระแสไฟฟ้า ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วรายงานกลับผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 5.2.4 ทีมขนย้าย ดำเนินการใช้มาตรการขนย้ายทรัพย์สิน, สิ่งของตามคำสั่งผู้จัดการ โรงงาน

KR-SF-02/00

- 5.2.5 ชุดป้องกันน้ำเข้าภายในบริษัทฯ ระดมกำลังคนจากชุดป้องกันน้ำเข้าภายในบริษัทฯ และพนักงานสนับสนุนจากหน่วยงานที่เหตุการณ์ดำเนินการแก้ไขป้องกัน โดยการเสริมแนวคันป้องกันน้ำ หรือจัดทำคันป้องกันน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยตามคำสั่งของผู้จัดการ โรงงาน
- 5.2.6 ชุดสูบน้ำออก ดำเนินการสูบน้ำออกจากภายในบริษัทฯ โดยเร็วเพื่อลดระดับน้ำภายในบริษัทฯ จนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- 5.2.7 หากระดับน้ำสูงขึ้นมีแนวโน้มรุนแรงจนเกิดความสามารถที่ทางบริษัทฯ จะป้องกัน ได้ผู้จัดการ โรงงาน สั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายติดต่อหน่วยงานกู้ภัยภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ
- 5.2.8 ทุกทีมงานดำเนินการต่อเนื่องจนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปลอดภัย (ระดับน้ำภายในบริษัทฯ สูงไม่เกิน 30 เซนติเมตร)
- 5.2.9 รปภ. ตรวจสอบแนวป้องกันน้ำงานเข้าสู่ภาวะปกติ (น้ำแห้ง)
- 5.2.10 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประสานงานแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉินประชุม สรุปผลการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

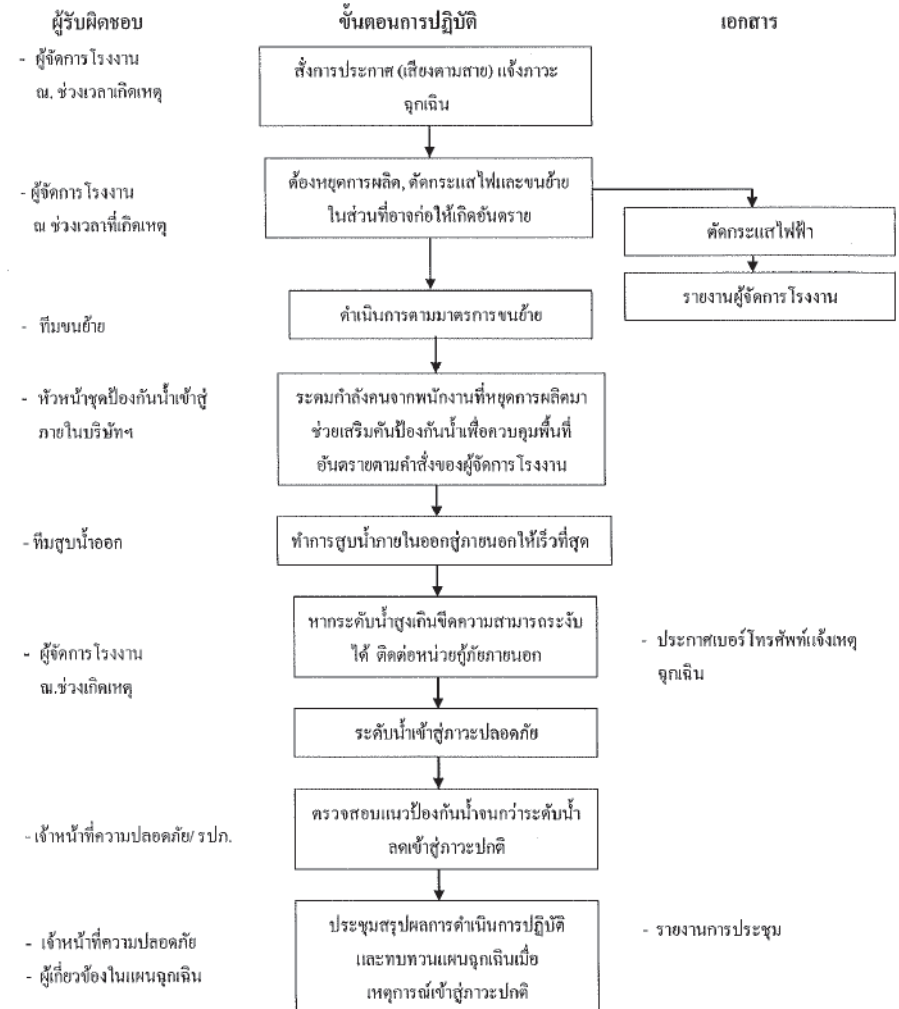
KR-SF-02/00

แผนผังการดำเนินงานมาตรการตอบโต้ระดับน้ำท่วมขั้นต้น



KR-SF-02/00

แผนผังการดำเนินงานมาตรการตอบโต้ระดับน้ำท่วมขั้นรุนแรง



KR-SF-02/00

5.3 มาตรการขนย้าย

รายละเอียดแผนผังการดำเนินงานมาตรการขนย้าย

- 3.3.1 เมื่อเหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงระดับน้ำภายในบริษัท สูงถึงระดับ 30 ซม. และระดับน้ำเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ
- 3.3.2 ผู้จัดการโรงงานตัดสินใจสั่งการให้ OPERATOR โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้รับคิชอบที่มขนย้าย (OPERATOR) ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. หากนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการโรงงานดำเนินการแทน
- 3.3.3 ผู้ที่รับคิชอบที่มขนย้ายรวมตัว ณ กองอำนวยการฉุกเฉินเตรียมความพร้อมอุปกรณ์, ยานยนต์รองรับคำสั่งเพื่อการขนย้าย จากผู้จัดการ โรงงานสั่งเพื่อการขนย้ายทรัพย์สิน ณ พื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหาย
- 3.3.4 ที่มขนย้ายปฏิบัติการขนย้ายตามคำสั่งของผู้จัดการ โรงงานนำทรัพย์สินไปเก็บไว้ ณ จุดปลอดภัย โดยกำหนดไว้ในสถานที่ตามความเหมาะสม ณ ช่วงเกิดเหตุ
- 3.3.5 หัวหน้าที่มขนย้ายจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สิน สิ่งของที่ขนย้ายออกมาเก็บไว้ในจุดปลอดภัย
- 3.3.6 หัวหน้าที่มขนย้ายสั่งการให้ รปภ. ฝ้าทรัพย์สินที่จัดเก็บ
- 3.3.7 หัวหน้าที่มขนย้ายรายงานบัญชีรายการทรัพย์สินที่ขนย้ายออกต่อผู้จัดการ โรงงาน
- 3.3.8 ขนย้ายทรัพย์สินเข้าที่เดิม เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ (เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้จัดการ โรงงาน)

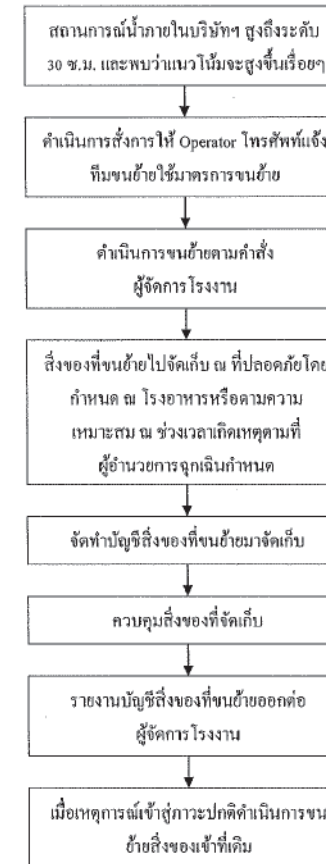
KR-SF-02/00

แผนผังการดำเนินงานมาตรการขนย้าย

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้จัดการโรงงาน
ณ. ช่วง เวลาที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- OPERATOR
- ที่มขนย้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติ



เอกสาร

- ประกาศหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนฉุกเฉิน

- รายงานการขนย้าย

KR-SF-02/00

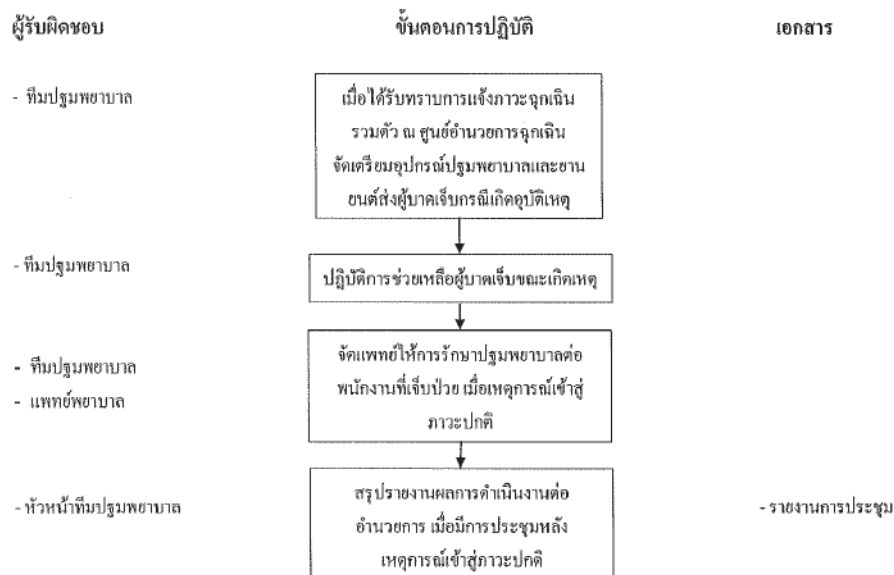
6. แผนหลังเกิดเหตุ

6.1 มาตรการบรรเทาทุกข์

รายละเอียดการดำเนินงานมาตรการบรรเทาทุกข์

- 6.1.1 เมื่อรับทราบการประกาศภาวะฉุกเฉินทีมปฐมพยาบาลรวมตัว ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉินเตรียมพร้อมอุปกรณ์บรรเทาทุกข์ ได้แก่ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยานขนส่งส่งผู้บาดเจ็บ
- 6.1.2 ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บขณะเกิดเหตุน้ำท่วม
- 6.1.3 ดำเนินการจัดทีมแพทย์พยาบาลช่วยเหลือรักษาพนักงานที่เกิดการเจ็บป่วย หลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปลอดภัย
- 6.1.4 หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการบรรเทาทุกข์รายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินในการประชุมสรุปผลหลังเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

แผนผังการดำเนินงานมาตรการบรรเทาทุกข์



KR-SF-02/00

6.2 มาตรการฟื้นฟู

6.2.1 รายละเอียดแผนผังการดำเนินงานมาตรการฟื้นฟูด้านธุรกิจ

- 6.2.1.1 เมื่อระดับน้ำเข้าสู่ภาวะปลอดภัยผู้จัดการแผนก Lab/ Utility และวิศวกรโยธา (หัวหน้าทีมสำรวจความเสียหาย) และทีมสำรวจความเสียหายทำการสำรวจความเสียหายทางด้านธุรกิจรวมถึงสำรวจ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลมาจากการเกิดเหตุนี้ท่วมตาม เอกสารแนบสำรวจความเสียหายและต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 6.2.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประสานงานจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉินระงับเหตุนี้ท่วมหลังเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปลอดภัย โดยทีมสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สรุปผลการสำรวจต่อที่ประชุม โดยแยกเป็น 2 กรณี คือผลกระทบต่อความสูญเสียด้านธุรกิจและด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการตามมาตรการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมต่อไป
- 6.2.1.3 ผู้จัดการแผนกธุรการและวิศวกรโยธา/ ผู้จัดการแผนก Lab/ Utility จัดทีมสำรวจสภาพการทำงานเนินการขนย้ายอุปกรณ์สินค้าที่ขนย้ายออกเข้าที่เดิม
- 6.2.1.4 เมื่อแก้ไขสภาพการทำงานด้านสุขอนามัยเรียบร้อย SHEMR สั่งการ ให้ทีมขนย้ายนำอุปกรณ์เครื่องมือที่ขนย้ายมาอุปกรณ์เครื่องมือที่ขนย้ายต่อผู้จัดการ โรงงาน ในการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
- 6.2.1.5 หน.แผนกประกันคุณภาพ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือหรือสินค้า ก่อนดำเนินการผลิตหลังจากนำอุปกรณ์เครื่องมือหรือสินค้าเข้าสู่ที่เดิม
- 6.2.1.6 หากผลการตรวจสอบจากแผนกธุรการผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้หน.แผนกธุรการให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการให้มีการปฏิบัติงานตามปกติ

7. หน้าที่รับผิดชอบ

7.1 ผู้อำนวยการฉุกเฉิน

- 7.1.1 อำนาจการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนฉุกเฉินป้องกันระงับเหตุนี้ท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.1.2 ดำเนินการเพื่อทบทวนมาตรการต่างๆ ตามแผนฉุกเฉินป้องกันระงับเหตุนี้ท่วม

7.2 ผู้จัดการโรงงาน/ ผอ.ก.แผนก/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 7.2.1 เป็นผู้อำนวยการฉุกเฉินในช่วงเวลา 08.00 น. – 17.00 น. หรือในช่วงเวลาที่อยู่ในบริษัท ขณะเกิดเหตุ
- 7.2.2 เป็นประธานในการประชุมเพื่อทบทวนเตรียมความพร้อมแผนฉุกเฉินและการประชุมตามมาตรการต่างๆ ที่ระบุไว้ในขั้นตอนการดำเนินงาน

KR-SF-02/00

- 7.2.3 ผลักดันสนับสนุน ให้มีการแก้ไขป้องกันปัญหาที่ส่งผลต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินที่ได้จากการตรวจตราและการสำรวจความเสี่ยง
- 7.2.4 เร่งผลักดันให้มีการเคลมประกันภัยปรับปรุงพื้นที่ฟลูอิดและสิ่งแวดล้อมให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- 7.2.5 อนุมัติให้มีการดำเนินการผลิตหลังจากผ่านการฟื้นฟูฟลูอิดและสิ่งแวดล้อม
- 7.2.6 ร่วมกับรองผอ.ทั่วไป และผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทบทวนแผนฉุกเฉินป้องกันระดับเหตุนี้
- 7.2.7 ดำเนินการสนับสนุนให้มีการแก้ไขป้องกันปัญหาจากการตรวจตรา, พิกซอม แผนฉุกเฉินฯ
- 7.2.8 ร่วมเป็นคณะกรรมการสำรวจความเสียหายทางด้านธุรกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7.2.9 ร่วมประชุมสรุปความเสียหาย และผลการดำเนินการปรับปรุงด้านธุรกิจและสิ่งแวดล้อมหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- 7.3 หัวหน้าทีมขนย้าย
- 7.3.1 ทำหน้าที่หัวหน้าทีมในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. หรือช่วงที่อยู่ในบริษัทฯ ขณะที่เกิดเหตุ ส่วนเวลา 05.00 – 08.00 น. และ 17.00 – 02.00 น. กำหนดผู้รับผิดชอบตามประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแผนฉุกเฉินป้องกันน้ำท่วม
- 7.3.2 ดำเนินการเตรียมความพร้อมกำลังคนอุปกรณ์, เครื่องมือ, ยานยนต์และสำรวจสถานที่จัดเก็บสิ่งของ เมื่อต้องมีการขนย้าย
- 7.3.3 ดำเนินการตามมาตรการขนย้าย เมื่อมีการแจ้งจากผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 7.3.4 สรุปผลการขนย้าย รายงานทรัพย์สินที่มีการขนย้ายต่อผู้บริหาร เมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย
- 7.3.5 ขนย้ายทรัพย์สินสิ่งของที่ขนย้ายออกมาเข้าพื้นที่เดิมหลังจากได้รับคำสั่งจากผู้บริหารสูงสุด
- 7.4 หัวหน้าทีมตอบโต้ระดับเหตุนี้ท่วม
- 7.4.1 ดำเนินการควบคุมสั่งการให้ชุดป้องกันน้ำเข้าบริษัทฯ เสริมกระสอบทรายป้องกันน้ำเข้าโรงงาน เมื่อได้รับการแจ้งมาจากผู้จัดการ โรงงาน
- 7.4.2 สั่งการ ให้ชุดสูบน้ำออกจากบริษัทฯ ดำเนินการสูบน้ำออกจากโรงงานให้มีระดับต่ำสุดและควบคุมไม่ให้สูงกว่า 30 ซม.
- 7.4.3 ตัดสินใจรายงานผู้จัดการ โรงงาน เมื่อชุดป้องกันน้ำเข้าโรงงานไม่สามารถควบคุมแนวคันกันน้ำได้ เพื่อขออนุมัติใช้มาตรการตอบโต้ระดับเหตุขั้นรุนแรง
- 7.4.4 ดำเนินงานตามมาตรการตอบโต้ระดับเหตุขั้นต้นและขั้นรุนแรงจนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะที่ปลอดภัย
- 7.4.5 ดำเนินการจัดวางคันกระสอบทรายป้องกันน้ำเข้าภายในบริษัทฯ ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมตอบโต้ระดับเหตุนี้ท่วม

- 7.4.6 ตรวจสอบควบคุมแนวคันกระสอบทรายตลอดเวลาขณะเกิดเหตุจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปลอดภัย
- 7.4.7 หัวหน้าชุดสูบน้ำออกจากบริษัทฯ (ฝ่ายโครงการและงานวิศวกรรม) ขณะเกิดเหตุ
- 7.4.8 ควบคุมเครื่องสูบน้ำ เพื่อระบายน้ำออกจากบริษัทฯ ให้สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกจุด
- 7.4.9 รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมตอบโต้ระดับเหตุนี้ท่วมที่ต้องการความช่วยเหลือในการสูบน้ำออกจากบริษัทฯ ณ พื้นที่ที่มีความวิกฤต
- 7.5 หัวหน้าแผนประกันคุณภาพ ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ
- 7.5.1 ติดตามการแก้ไขปัญหาตามที่เสนอแนะ และตรวจรับรองก่อนอนุญาตดำเนินการผลิต
- 7.6 หัวหน้าทีมตัดกระแสไฟฟ้า (หัวหน้าช่างไฟฟ้า ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ)
- 7.6.1 ตัดกระแสไฟฟ้า ณ พื้นที่อันตรายตามคำสั่งผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 7.6.2 ควบคุมเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรองให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.7 หัวหน้าทีมสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7.7.1 จัดคณะกรรมการนำสำรวจความเสียหายทางด้านธุรกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7.7.2 นำข้อมูลความเสียหายทั้งหมดรายงานต่อผู้จัดการทั่วไป
- 7.7.3 ตรวจสอบ, ติดตั้งอุปกรณ์, เครื่องมือสูบน้ำออกจากบริษัทฯ ให้พร้อมใช้งาน
- 7.7.4 ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- 7.7.5 หุกระบบการไหลเวียนของน้ำที่เข้าสู่ระบบบำบัด เมื่อพบการปนเปื้อนทางน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเดินระบบบำบัดน้ำเสีย เมื่อการปนเปื้อนทางสิ่งแวดล้อมได้มีการบำบัดเข้าสู่ภาวะปกติ
- 7.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
- 7.8.1 จัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันระดับเหตุนี้ท่วม
- 7.8.2 ร่วมทบทวนความพร้อมการ ใช้แผนฉุกเฉินป้องกันระดับเหตุนี้ท่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ ตรวจตราสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ เพื่อค้นหาความเสี่ยงในจุดที่น่าจะไหลเข้าสู่บริษัทฯ พร้อมรายงานปัญหาที่พบต่อ ผู้จัดการทั่วไป เพื่อพิจารณาแก้ไขป้องกันต่อไป
- 7.8.3 ประสานงานเพื่อการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันระดับเหตุนี้ท่วม รวมถึงสรุปผลการฝึกซ้อมรายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัย
- 7.8.4 สรุปผลการตรวจตราและเตรียมความพร้อมรายงานผอ.ทั่วไป
- 7.8.5 ประสานงานเพื่อชี้แจงแผนฉุกเฉินให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
- 7.9 ร.ป.ภ.
- 7.9.1 ตรวจตราแนวคันป้องกันน้ำอย่างต่อเนื่องจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
- 7.9.2 สนับสนุนทีมตอบโต้ระดับเหตุนี้ท่วมตามการร้องขอจากหัวหน้าทีม ตอบโต้ระดับเหตุ

7.9.3 แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้จัดการโรงงาน เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีแนวโน้มเกิด ความเสียหายจากภาวน้ำท่วม ซึ่งหากเหตุการณ์เกิดในวันหยุดให้ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉินโทรแจ้ง ผู้บริหารทุกระดับทราบ

7.9.4 คู่มือทรัพย์สินที่มีการขนย้ายออกมาเก็บ ณ จุดที่ปลอดภัย

7.10 ทีมสังเกตการณ์

7.10.1 ดำเนินการเฝ้าสังเกตการณ์ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินป้องกันระดับน้ำท่วม ตามมาตรการต่างๆ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องนำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป

7.10.2 นำเสนอผลการประเมินการฝึกซ้อมต่อผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมหลังเสร็จสิ้นการ ฝึกซ้อม

7.11 ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการแผนก/หัวหน้างาน (ตามที่มอบหมาย)

7.11.1 สำรวจความเสี่ยงของสภาพการทำงาน เพื่อค้นหาความเสี่ยง น้ำท่วมแล้วก่อให้เกิดความเสียหายอันตราย

7.11.2 ให้การสนับสนุนในการร่วมจัดทำแนวกันป้องกันน้ำเข้าบริษัท ตามการร้องขอ

หมายเหตุ : การระบุหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรภายในบริษัทตามขั้นตอนต่างๆ ระบุชัดเจนไว้ใน ประกาศผู้รับผิดชอบและหน้าที่รับผิดชอบในแผนฉุกเฉินป้องกันระดับน้ำท่วม

คำจำกัดความ

ภาวะปลอดภัย หมายถึง ระดับน้ำภายในบริษัทฯ สูงไม่เกิน 30 เซนติเมตร

ภาวะปกติ หมายถึง ระดับน้ำภายในบริษัทฯ แห่งหนทุกส่วนและมีการทำความสะอาดเรียบร้อย ขบวนการผลิตดำเนินการตามปกติ

ภาคผนวก

การซ่อมคันดินบริเวณรอบโรงงาน

1. การซ่อมแนวคันดิน

- 1.1 แนวคันดินหลัง Waste Water Plant ยาว 415 เมตร ใช้ไม้เสาเข็มปักเสริม จำนวน 600 ต้น
- 1.2 แนวคันดิน ด้านคลองส่งน้ำดิบ ยาว 525 เมตร ใช้ไม้เสาเข็มปักเสริม ประมาณ 300 ต้น (ปัจจุบันดิน สไลด์ ต้องปรับเนื่องจากต้องซ่อมปักเสาไฟฟ้าใหม่)
- 1.3 แนวคันดินหลังแผนกค้ำย ยาว 366 เมตร (โดยใช้ซีเมนต์ และกากปูนขาวอัดคันให้แน่นหนากันล้นกิน สไลด์)
- 1.4 แนวคันดินหลังลานกระดา ยาว 360 เมตร ใช้ไม้เสาเข็มปักเสริม ประมาณ 2,100 ต้น
- 1.5 แนวคันดินหน้า Warehouse (คานานายโทน) ยาว 273 เมตร ใช้ไม้เสาเข็มปักเสริม ประมาณ 3,170 ต้น
- 1.6 คันดินในที่ดิน 18 ไร่ หลัง Recycle Pulp Plant ได้ตั้งคันดินไว้แล้วบางส่วน และกันการบุกรุกจาก ชาวบ้านสูง 2 เมตร กว้าง 10 เมตร

2. รถหนักที่ต้องนำมาใช้ (โดยเช่า)

- 2.1 รถแบคโฮ ของบริษัท เร็นอะวีฯ จำนวน 1 คัน ใช้ 360 ชั่วโมง ราคาเช่าเดือนละ 128,00 บาท/ เดือน (ไม่มีคนขับรถ)
- 2.2 รถแบคโฮ ของนายวีรวัฒน์ พิณย์กุล จำนวน 1 คัน ใช้ 8 ชั่วโมง/ วัน พร้อมคนขับรถ ราคา 140,00 บาท/ เดือน
- 2.3 รถ 6 ล้อเตี้ย ขนาด 5 คิว จำนวน 3 คัน ราคา คันละ 96,000 บาท/ เดือน (8 ชั่วโมง) ของคุณพัชรี กิจ วารี (พร้อมคนขับรถ)
- 2.4 รถ 10 ล้อ (คัม) จำนวน 1 คัน ราคา คันละ 75,000 บาท/ เดือน (12 ชั่วโมง) กรบกำหนดวันที่ 27 ตุลาคม 2555 (พร้อมคนขับรถ)

3. รวมงบประมาณที่ต้องใช้

- 3.1 ไม้เสาเข็มเสริมคันดินทั้งหมด 6,170 ต้น ระยะทาง 8,109 เมตร เป็นเงิน 1,217,710 บาท
- 3.2 ค่าเช่ารถ 6 ล้อ, รถ 10 ล้อ, รถแบคโฮ พร้อมคนขับ เป็นเงิน 439,000 บาท/เดือน

รูปภาพประกอบแผนกฉุกเฉินป้องกันระงับเหตุน้ำท่วม



รูปภาพประกอบแผนกฉุกเฉินป้องกันระงับเหตุน้ำท่วม



รูปภาพประกอบแผนกฉุกเฉินป้องกันรับเหตุน้ำท่วม



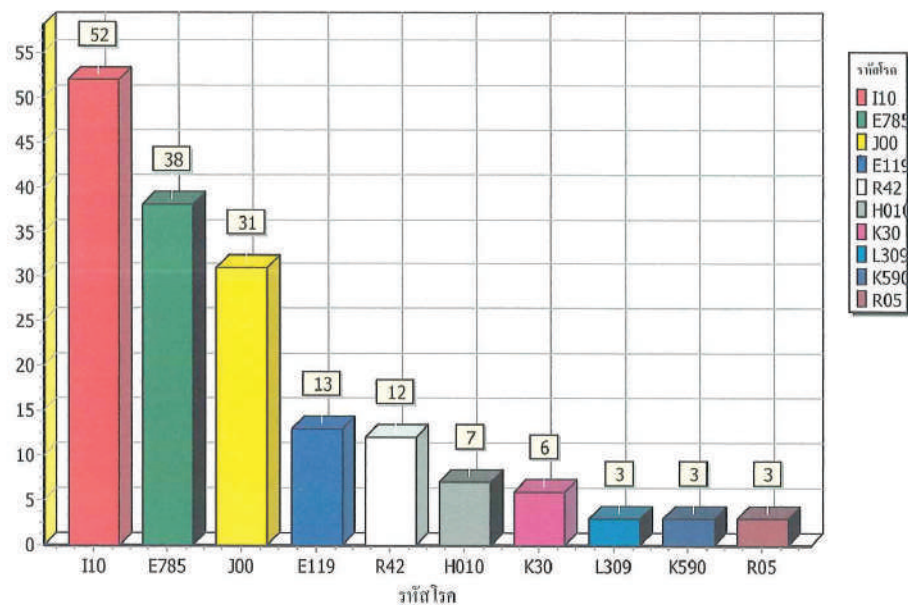
ภาคผนวก ข-28

สถิติโรคผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลห่อหมก ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2568

รายงาน 10 อันดับโรคผู้ป่วยนอก

สถานบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห่อหมก

เดือน กรกฎาคม 2568

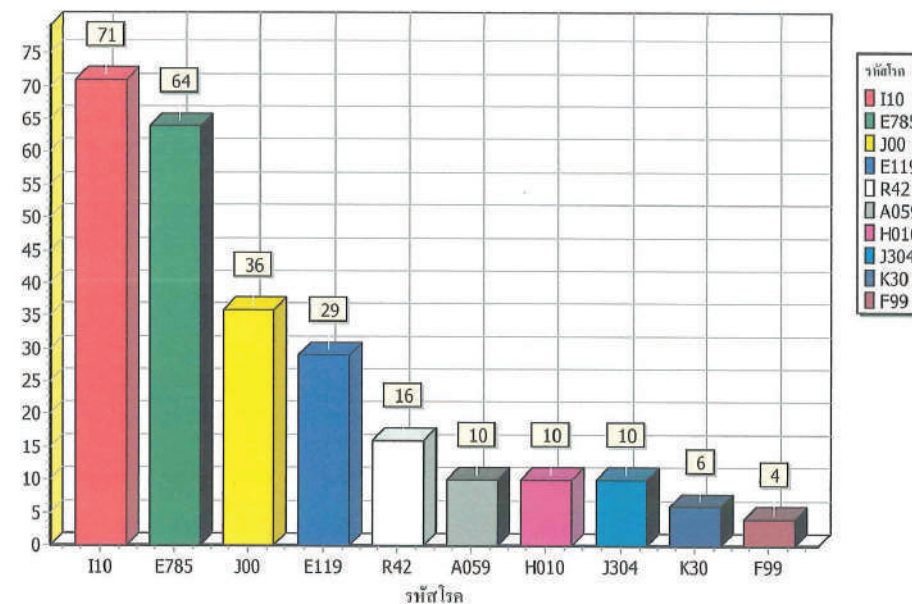


รวม 168 คน

รายงาน 10 อันดับโรคผู้ป่วยนอก

สถานบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห่อหมก

เดือน สิงหาคม 2568

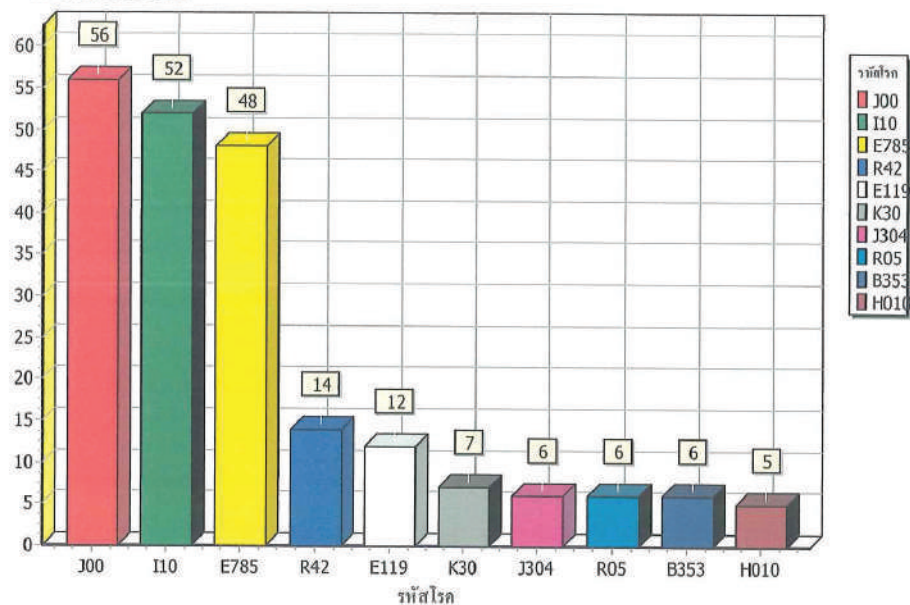


รวม 256 คน

รายงาน 10 อันดับโรคผู้ป่วยนอก

สถานบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห่อหมก

เดือน กันยายน 2568

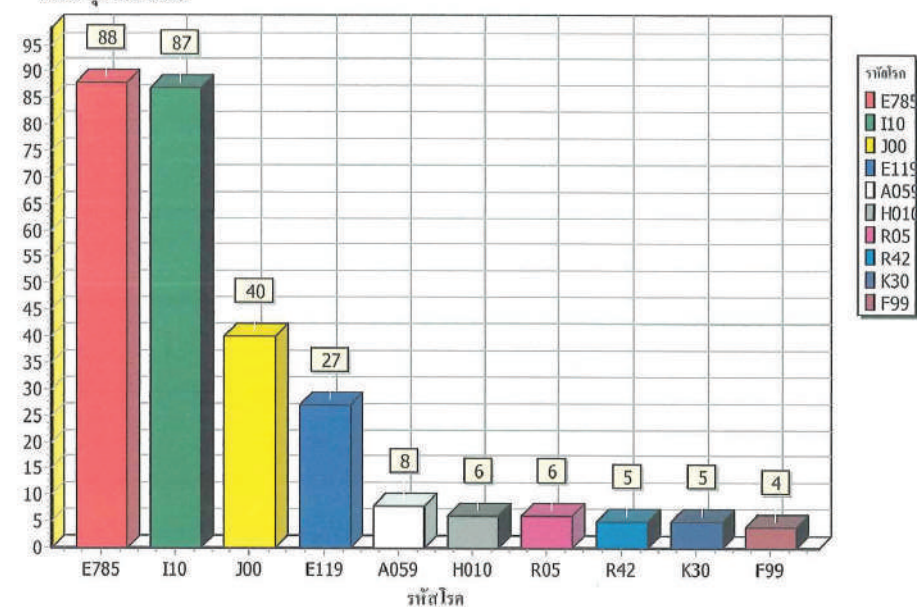


ลำดับ	รหัสโรค	ชื่อโรค	จำนวน
1	J00	เยื่อจมูกและลำคออักเสบ	56
2	I10	โรคความดันโลหิตสูง	52
3	E785	ไขมันในเลือดสูง ที่มีได้ระบุรายละเอียด	48
4	R42	อาการมึนงง	14
5	E119	เบาหวานชนิดที่ไม่ต้องพึ่งอินซูลิน ที่ไม่มีภาวะแทรกซ้อน	12
6	K30	ปวดท้อง	7
7	J304	โพรงจมูกอักเสบจากภูมิแพ้	6
8	R05	ไอ	6
9	B353	โรคกลากที่เท้า	6
10	H010	หนังตาด้านนอกอักเสบ	5
รวม			212 คน

รายงาน 10 อันดับโรคผู้ป่วยนอก

สถานบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห่อหมก

เดือน ตุลาคม 2568

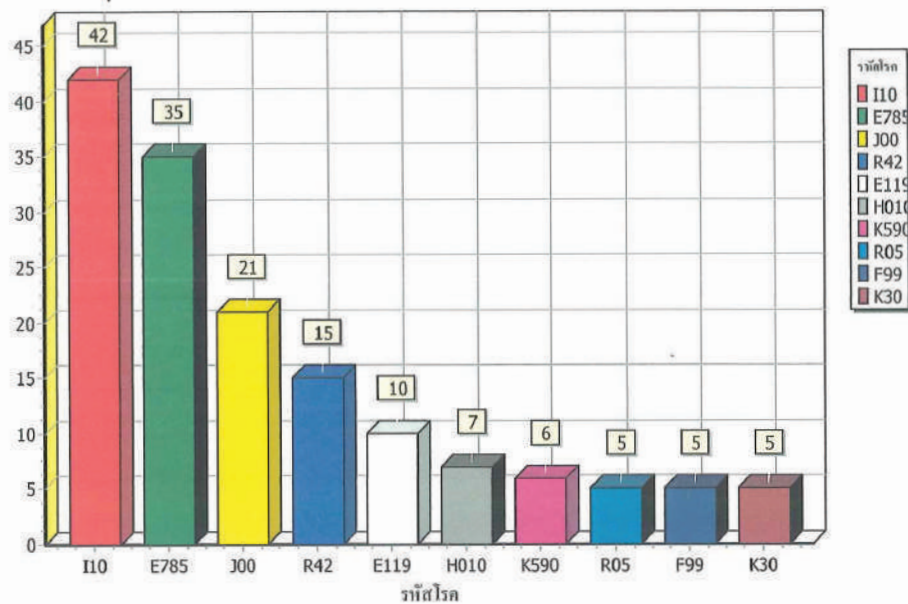


ลำดับ	รหัสโรค	ชื่อโรค	จำนวน
1	E785	ไขมันในเลือดสูง ที่มีได้ระบุรายละเอียด	88
2	I10	โรคความดันโลหิตสูง	87
3	J00	เยื่อจมูกและลำคออักเสบ	40
4	E119	เบาหวานชนิดที่ไม่ต้องพึ่งอินซูลิน ที่ไม่มีภาวะแทรกซ้อน	27
5	A059	อาหารเป็นพิษจากเชื้อ แบคทีเรีย ที่มีได้ระบุรายละเอียด	8
6	H010	หนังตาด้านนอกอักเสบ	6
7	R05	ไอ	6
8	R42	อาการมึนงง	5
9	K30	ปวดท้อง	5
10	F99	อาการผิดปกติทางจิตใจ ที่มีได้มีรหัสระบุไว้ที่อื่น	4
รวม			276 คน

รายงาน 10 อันดับโรคผู้ป่วยนอก

สถานบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห่อหมก

เดือน พฤศจิกายน 2568

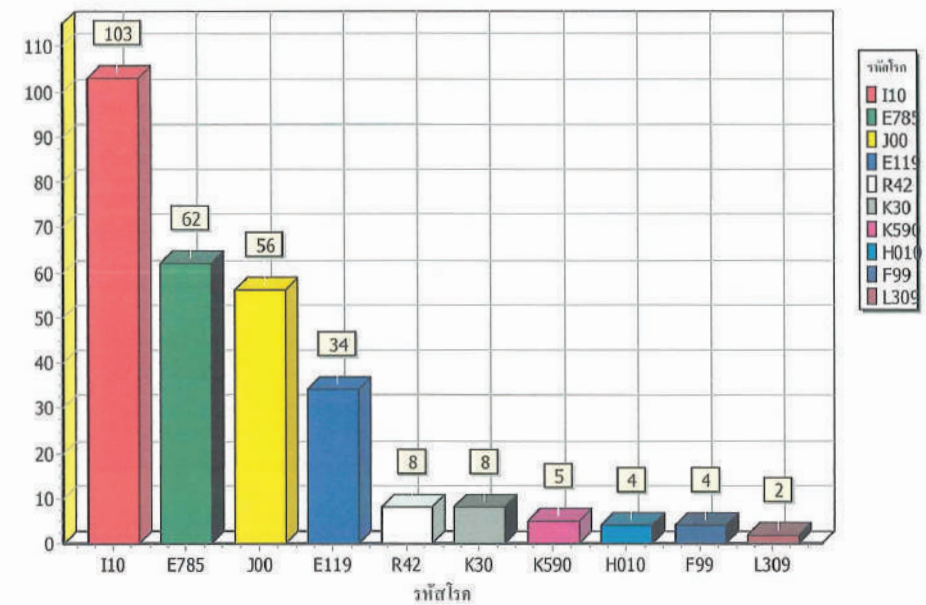


รวม 151 คน

รายงาน 10 อันดับโรคผู้ป่วยนอก

สถานบริการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห่อหมก

เดือน ธันวาคม 2568



รวม 286 คน